

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

Approvato dal Collegio docenti nella seduta del ...

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del ..

PREMESSA

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, l'Istituzione scolastica "P. Frisi" di Milano ha attivato la modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica e con il presente regolamento disciplina tale modalità.

2. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando lo strumento Meet della Piattaforma digitale GSUITE, in uso nell'Istituto.

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, ovvero a distanza, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Paolo Frisi di Milano.

Art. 2

Definizione

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 3

Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le riunioni devono svolgersi in video-audio conferenza, mediante strumenti telematici idonei a consentire:

- la percezione diretta ed uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- la riservatezza della seduta;
- la possibilità per tutti i partecipanti di esprimere la propria opinione nei limiti previsti dalla legge;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

2. Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza delle sedute.

Art. 4

Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

Art. 5

Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali in modalità telematica deve essere pubblicata con indicazione dell'ordine del giorno, ora e data della seduta, a cura del Dirigente Scolastico, sul sito web della Scuola almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza e l'invito a partecipare alla riunione in modalità telematica deve essere trasmesso via e-mail ai rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionale dei singoli componenti l'organo collegiale.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.

Art. 6

Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
- d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di coloro che abbiano votato a favore e contro e degli eventuali astenuti,

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta e dall'Ufficio di presidenza composto dai collaboratori del Dirigente Scolastico.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

Art. 7

Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto può essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

a) la convocazione deve essere pubblicata con indicazione dell'ordine del giorno, ora e data della seduta, a cura del Dirigente Scolastico, sul sito web della Scuola almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza e l'invito a partecipare alla riunione in modalità telematica deve essere trasmesso via e-mail ai rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionale dei singoli componenti l'organo collegiale,

b) relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;

C) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;

D) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;

E) **le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;**

F) le delibere sono valide a tutti gli effetti.

G) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza;

I) Il Presidente siede in presenza con il Dirigente Scolastico e il Segretario/Verbalizzante, salvo diverse disposizioni dovute all'emergenza sanitaria nazionale.

Art. 8

Collegio Docenti

Il Collegio docenti può essere convocato in via telematica digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

1. la convocazione deve essere pubblicata con indicazione dell'ordine del giorno, ora e data della seduta, a cura del Dirigente Scolastico, sul sito web della Scuola almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario) e l'invito a partecipare alla riunione in modalità telematica deve essere trasmesso via e-mail ai rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionale dei singoli docenti,
2. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
3. i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
4. è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto,
5. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet nella quale saranno inviati anche i link per le votazioni;
6. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza;

7. l'Ufficio di Presidenza siede in presenza con il Dirigente Scolastico e il Segretario/Verbalizzante, salvo diverse disposizioni dovute all'emergenza sanitaria nazionale.

Art. 9

Consiglio di classe e Dipartimenti

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) la convocazione deve essere pubblicata con indicazione dell'ordine del giorno, ora e data della seduta, a cura del Dirigente Scolastico, sul sito web della Scuola almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza (o anche con minore anticipo in caso di consiglio o dipartimento straordinario) e l'invito a partecipare alla riunione in modalità telematica deve essere trasmesso via e-mail ai rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionale dei singoli docenti,

b) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;

d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;

e) il verbale della riunione sarà approvato al termine della seduta;

f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria;

g) nei Consigli di classe relativi agli scrutini, il Presidente ed il Segretario/Verbalizzante siedono in presenza (**ovvero tutti i componendi si riuniscono in presenza**), salvo diverse disposizioni dovute all'emergenza sanitaria nazionale.

Art. 10

Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) i nominativi dei componenti con l'indicazione delle presenze/assenze/assenze giustificate;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

d) l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

f) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione.

Art. 11

Entrata in vigore

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore con l'approvazione del Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Per il trattamento dei dati personali dell'account G Suite for Education si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, pubblicata sul sito dell'Istituto.