



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

CIRCOLARE N. 275

Sig. ri Docenti
Personale ATA

Studenti e loro Famiglie

Sig. Direttore sga

e p.c.
Sig. Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. ri Consiglieri di Istituto
Spett.le RSU di Istituto

Milano, 14 aprile 2020

OGGETTO: recepimento del DPCM 10 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio

- VISTO il DL 9 marzo 2020 n. 14, in particolare
➤ l'art. 9 comma 1 in merito all'assistenza agli alunni con disabilità mediante erogazione di prestazioni individuali domiciliari, finalizzate al sostegno nella fruizione delle attività didattiche a distanza
- VISTO Il DPCM 22 marzo 2020, in particolare
➤ l'art. 1 comma 6 che stabilisce che le PP.AA. *“assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”*
- VISTO Il DPCM 10 aprile 2020
- VISTA La Direttiva Prot. n. 1551/A22a dell'11 marzo u.s. in merito all'organizzazione della Didattica a Distanza
- VISTA La Direttiva Prot. n. 1642/A22a del 20 marzo u.s. in merito all'organizzazione del lavoro del personale ATA
- VISTE Le circolari emanate in precedenza

si comunicano le seguenti disposizioni che hanno validità nel periodo compreso tra **14 aprile ed il 3 maggio 2020**, salvo diversa e specifica indicazione

ATTIVITA' DIDATTICA

- 1) Tutte le attività didattiche svolte **“INTRA MOENIA”**, quelle previste secondo il consueto orario di servizio e quelle di carattere seminariale di ogni tipo che prevedano il coinvolgimento di esperti esterni, sono sospese, salvo quanto previsto dal successivo punto 6; i Sig.ri Docenti che le abbiano organizzate sottoporranno, se non lo hanno già fatto, allo scrivente tutti gli adempimenti necessari per informare le strutture

Su proposta delle Proff. Elena Scomazzoni e Stefania Polzella, in qualità di referenti di progetto è consentita la partecipazione al **Progetto ALMADIPLOMA**, rivolto agli studenti delle classi Quarte e Quinte (cfr precedente circolare n. 209 del 28/01/2020)

Gli studenti delle classi Quarte e Quinte in oggetto dovrebbero aver recentemente ricevuto, direttamente dall'Associazione *AlmaDiploma*, le credenziali necessarie alla compilazione del questionario per l'orientamento in uscita. L'indirizzo E-mail utilizzato dall'Associazione è quello depositato presso la scuola al momento dell'iscrizione, eventualmente modificato durante la compilazione del questionario delle classi Quarte, lo scorso anno scolastico.

Trovandosi nell'impossibilità di guidarli nella compilazione del questionario, le Docenti responsabili, Proff. Scomazzoni (elena.scomazzoni@iisfrisi.it) e Polzella (stefania.polzella@iisfrisi.it), chiedono di svolgere



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

autonomamente tale attività di orientamento, rivolgendosi a loro tramite E-mail per qualsiasi problema dovessero incontrare durante tale attività.

Si ricorda inoltre agli studenti delle Quinte l'importanza della compilazione di un corretto *curriculum vitae* per una futura eventuale ricerca del posto di lavoro.

Termine ultimo per la compilazione del questionario per l'orientamento in uscita di *AlmaDiploma* è il giorno 31 maggio 2020.

- 2) Tutte le attività didattiche organizzate “**EXTRA MOENIA**” (tirocini lavorativi, percorsi personalizzati presso strutture esterne, partecipazione a gare etc), sono sospese.

Su proposta della Prof. Porzia Di Terlizzi, in qualità di Coordinatore del Dipartimento Lingue Straniere, la procedura di iscrizione agli esami di certificazione linguistica è sospesa, considerato anche che gli Enti certificatori non forniscono garanzie per lo svolgimento degli stessi.

- 3) Proseguono le attività didattiche a distanza secondo le modalità previste nella Direttiva Prot. n. 1551/A22 dell'11/03/2020, salvo quanto previsto dal successivo punto 5

In merito allo svolgimento delle lezioni di **Laboratorio di Informatica (Cl.conc. B16)**, che come è noto avvengono solo in codocenza, sono da intendersi confermate le programmazioni approvate dai Consigli di Dipartimento svoltisi nel mese di novembre.

La registrazione delle attività svolte in codocenza con questa disciplina, è a carico dell'insegnante curriculare che “Ospita” i docenti della classe di concorso B19

- IP Sanità ed Assistenza Sociale B16 è in compresenza con Italiano, Matematica, Inglese
- IeFP Operatore Turistico B16 è in codocenza con Tecnica Amministrativa e Laboratorio di Accoglienza Turistica

- 4) Si rammenta che, in base al Piano Annuale delle attività, deliberato dal Collegio dei Docenti in data 02/09/2019, **i colloqui integrativi** per

- a. il recupero di discipline non comprese nei piani di studio degli anni precedentemente frequentati
- b. il recupero di debiti formativi assegnati, nei corsi IdA, dalla Sezione Funzionale

avrebbero dovuto aver luogo entro e non oltre il 30 aprile p.v. con il superamento di una prova il cui esito avrebbe dovuto essere registrato in un apposito verbale.

Il proseguimento della sospensione dell'attività didattica rende necessaria la seguente precisazione.

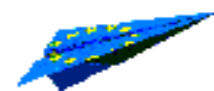
I "colloqui integrativi", considerata la particolare situazione, potranno mantenere la loro **forma** di "colloquio" in forma sincrona on line oppure, a scelta del docente, coerentemente con l'impostazione che ha dato a tutta la sua attività di DAD, potranno assumere la forma di una prova scritta proposta dal docente, elaborata "a domicilio" dallo studente, re-inviata al docente e da questi valutata. **DA ORA IN AVANTI, PER SEMPLICITA' LE CHIAMIAMO PROVE INTEGRATIVE**

Per quanto riguarda i tempi per la loro conclusione si accorda una settimana ulteriore (a recupero di una settimana di chiusura, dal 24 al 29 febbraio): quindi **tali prove integrative (qualunque forma assumano) dovranno essere tassativamente concluse entro il 9 maggio**, se non già sostenuta prima del 23 febbraio u.s., Per quanto riguarda la registrazione della valutazione assegnata al termine di tali prove integrative si possono presentare due casi:

1. il docente che svolge la prova integrativa ha già nel registro il nome dello studente associato ad una sua materia (per esempio: italiano, matematica, lingue straniere, tutte le materie di indirizzo che si sviluppano nell'intero quinquennio): in questo caso si registra il voto (o i voti) nel proprio registro personale con l'accortezza di annotare "prova integrativa"; anche questa valutazione va annotata con valore 0% (non fa media) in attesa della validazione
2. il docente che svolge la prova integrativa non ha già nel registro il nome dello studente associato ad una sua materia (per esempio scienze, presente solo nel biennio dei nostri corsi): solo in questo caso si



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

prevede la compilazione del consueto verbale che, dopo essere stato compilato, sarà mandato ai coordinatori didattici. **(ALLEGATA LA “SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE”)**

In merito ai “**Debiti Formativi**”, segnalati, nelle riunioni del mese di giugno 2019 e febbraio 2020 dai Consigli delle Classi dei **Corsi IeFP**, si ricorda che essi hanno valore meramente informativo nei confronti degli studenti e delle loro famiglie ma non valore sommativo, con un obbligo di sostenere una specifica prova. In conseguenza, il voto che ogni docente proporrà per lo scrutinio finale terrà anche conto del recupero delle lacune a suo tempo in tal modo evidenziate.

In merito ai “**Debiti Formativi**” assegnati dai **Consigli di Classe nel mese di settembre 2019**, a seguito della delibera di una valutazione sufficiente in contrasto con la proposta di voto insufficiente avanzata dal docente (il c.d. “voto di consiglio”), anche in questo caso il voto che ogni docente proporrà per lo scrutinio finale terrà anche conto del recupero delle lacune a suo tempo in tal modo evidenziate.

In merito agli **allievi dei corsi Ida** che, all’inizio dell’anno scolastico abbiano chiesto **l’esonero dalla frequenza per crediti formativi**, le prove di accertamento si svolgeranno, in modalità on line con l’utilizzo degli strumenti di comunicazione già finora adottati per la DAD dai Sig.ri Docenti interessati; si prevede la compilazione del consueto verbale che, dopo essere stato compilato, sarà mandato al coordinatore didattico del POLO IDA. **(ALLEGATA LA “SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE”)**.

- 5) Come stabilito dal Calendario Scolastico Regionale, approvato con D.G.R. n. IX/3318 del 18/04/2012, è prevista la sospensione delle lezioni per la Festa della Liberazione il **25 aprile** e per la Festa dei Lavoratori il **1 maggio**; si estende tale sospensione anche alla attività di Didattica a Distanza. Si ricorda che gli OO.CC. avevano deliberato, mediante il Calendario Scolastico 2019/2020, la sospensione delle attività didattiche anche per il giorno **sabato 2 maggio**; si estende tale sospensione anche alla attività di Didattica a Distanza.

ESPERTI ESTERNI

- 6) Sono confermate le attività “a distanza” degli esperti esterni coinvolti nelle seguenti attività:
- sportello psicologico (cfr circolare n. 262 del 15 marzo 2020);
 - formazione nel Laboratorio di Acconciatura (cfr circolare n. 262 del 15 marzo 2020);
 - assistenza educativa scolastica a distanza per allievi DVA (cfr circolare n. 268 del 25 marzo 2020)

Su proposta della Prof. Silvia Prati, in qualità di Funzione Strumentale alle azioni per il successo formativo, si riorganizzano le attività degli esperti esterni preposti alla realizzazione del **Laboratorio Teatrale** (Sig. Luca Di Nenno e Sig.ra Alessandra Matera) nel seguente modo

- a. nel periodo 19/11/2019 – 18/02/2020 si sono svolte 27 ore di attività in presenza
 - b. nel periodo della sospensione della attività didattica sarà prodotto, come documentazione e restituzione finale del lavoro svolto, un video frutto sia del materiale acquisito durante gli incontri svolti e sia del materiale realizzato a distanza dagli allievi del laboratorio in risposta agli stimoli dei conduttori.
- 7) Su proposta del Direttore sga, Sig. Filippo Campo, si istituisce un **corso di formazione, rivolto al personale amministrativo e tecnico**, finalizzato allo sviluppo delle competenze digitali utili allo svolgimento delle proprie mansioni in modalità “agile”; la durata di tale corso sarà di n.ore 12 on line. La presente disposizione sarà portata alla ratifica degli OO.CC. competenti alla prima occasione utile.



PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO

8) Si confermano le disposizioni già impartite con la Direttiva Prot. n. 1642/A22a del 20 marzo u.s. e con la Circolare n. 271 del 30/03/2020

ACQUISTI ED UTILIZZO DI BENI ESISTENTI

9) In applicazione dei criteri enunciati nella precedente Circolare n. 271 del 30/11/2020:

- a. si è proceduto all'acquisto di n. **70 Tablet** Modello **SAMSUNG GALAXY TAB. A 10.1 WiFi 2019** per garantire la diffusione di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza; con proprio Decreto Prot. n. del sono stati identificati gli studenti beneficiari a cui saranno consegnati nelle giornate del 16 e 17 aprile p.v.
- b. è in fase di acquisizione un sistema di comunicazione, la cui sicurezza è garantita dalla Direzione della II Casa Mandamentale di Milano-Bollate, con i nostri studenti ivi detenuti
- c. si è proceduto all'acquisto di un dominio denominato "IISFRISI.IT" nel sistema **GOOGLE SUITE EDUCATION**; tale piattaforma, è in fase di configurazione tecnica da parte del Prof. Salvatore Mignogna, come docente di informatica.
L'animatore digitale, Prof. Francesco Lopez, riveste il ruolo di Responsabile didattico e formativo dell'utilizzo di Gsuite.
Tale piattaforma costituirà, sia nel presente che nel prossimo anno scolastico 2020/2021, strumento istituzionale per lo svolgimento di tutte le attività lavorative in modalità agile, di carattere
 - i. didattico (fatto salvo l'utilizzo dei registri on line),
 - ii. collegiale (comprese riunioni per lo svolgimento di scrutini finali ed esami di Stato)
 - iii. formativo per il personale,
 - iv. amministrativo (fatte salve le piattaforme specializzate già in uso)

Si comunica quindi la creazione dell'**account e-mail istituzionale** per i Sig.ri Docenti ed il personale ATA.

Al link seguente si trova un breve video introduttivo preparato per guidare nel primo accesso a Google Suite for Education <https://www.youtube.com/watch?v=4oaRn5HLeQI>

Si può effettuare il primo accesso al vostro account Google Suite for Education utilizzando le credenziali seguenti:

- Username, che sarà composto con nome.cognome@iisfrisi.it
- Password.

A cura della Prof. Maria Luisa Inga, lo username e la password (comune a tutti per il primo accesso e che dovrà essere necessariamente cambiata al momento del primo accesso) saranno a breve comunicati.

Per problemi nell'accesso è possibile inviare una email indirizzo admin@iisfrisi.it.

- d. al fine di incrementare il numero degli studenti beneficiari della diffusione degli strumenti di cui al precedente punto a, si prevede di concedere in comodato d'uso ulteriori tablet, già in possesso dell'Istituto.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIS058007@istruzione.it MIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

10) Le riunioni dei

- a. **Consigli di Dipartimento**, previsti nel periodo 16-22 aprile p.v., dedicati all'adozione dei libri di testo a.s. 2020/2021 ed alla definizione delle UDA relative al terzo dell'Istruzione Professionale ex D.Lvo 61/2017
- b. **Consigli di Classe "aperti" dei corsi di Istruzione degli Adulti** (corsi M,N,O,R,S e classe 4Q), previsti nel periodo 27-30 aprile p.v, dedicati al monitoraggio dell'andamento didattico disciplinare delle classi
sono sospese.

Si informano i Sig. ri Docenti che il Parlamento, con un emendamento al Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, si avvia a prevedere che le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni.

MISURE RESTRITTIVE

- 11) Si conferma che, fino a nuove e diverse disposizioni, l'accesso agli edifici scolastici è interdetto a tutto il personale docente ed ATA, ad eccezione di coloro che ne siano autorizzati dal Dirigente Scolastico per l'espletamento di pratiche indifferibili.
- 12) In caso di accesso all'Istituto, si ribadiscono le indicazioni a suo tempo fornite con circolare n. 258 dello 09/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/Staff