



Prot. n. 1551/A22a

Esp. all'Albo Pretorio on line n. 1225

Milano, 11 marzo 2020

OGGETTO: direttiva in merito all'organizzazione della "Didattica a Distanza"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 4 commi 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999 n. 275;
VISTI gli artt. 28 (*Attività di insegnamento*) e 29 (*Attività funzionali all'insegnamento*) del CCNL Scuola 2007;
VISTO Il punto 5.3 "Fruizione a distanza del D.I. 12/03/2015 " Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento" dell'Istruzione degli Adulti;
VISTA la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020 n.1;
VISTO il DPCM 8 marzo 2020;
VISTE le Note del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 278 del 6-3-2020 e Prot. n. 279 dell'8-3-2020;
VISTO il PTOF 2019/2022 in vigore, in particolare i Criteri di Valutazione;
CONSIDERATA la necessità di fornire un quadro di regole condivise per l'organizzare la Didattica a Distanza nelle diverse realtà da cui è composto il nostro Istituto;
ACQUISITO il parere favorevole dei componenti del Collegio mediante una consultazione "a distanza" per il tramite della posta elettronica svoltasi tra l'8 ed il 10 marzo u.s.;

DISPONE

le seguenti indicazioni in merito all'organizzazione della "Didattica a Distanza" (D.A.D.) che resteranno in vigore dalla data di pubblicazione della presente per tutto il periodo nel quale le competenti Autorità riterranno di mantenere la sospensione dell'attività didattica.

Si precisa che l'attività di D.A.D. svolta dal 24 febbraio alla data di entrata in vigore della presente direttiva è considerata valida, purché ottemperi a quanto nella stessa disposto.

L'attività di "Didattica a Distanza" costituisce una **necessità** per permettere di proseguire l'azione formativa seppure nelle difficili ed imprevedute circostanze create dall'epidemia di COVID-19.

L'uso delle Nuove Tecnologie costituisce un'**opportunità** per la pratica educativa, perché motiva e coinvolge gli studenti, ne stimola la partecipazione e l'apprendimento attivo, contribuendo anche allo sviluppo delle competenze digitali e trasversali.

ARTICOLO 1 – Obblighi relativi all'attività didattica a distanza

Nel periodo di sospensione dell'attività didattica ordinaria, tutti i docenti dell'Istituzione Scolastica, a cui siano state assegnate classi, sono tenuti ad assicurare:

- l'erogazione di **attività di insegnamento**, in modalità di D.A.D., per gli allievi di dette classi;
- le relative **attività funzionali all'insegnamento** di preparazione delle lezioni e delle esercitazioni ed alla correzione degli elaborati.

Nella prima riunione utile, si proporrà al Collegio dei Docenti un'integrazione del Piano Formativo di Istituto affinché la ricerca/azione di quei docenti che hanno scelto la Piattaforma "Google Classroom" come modalità di attuazione della D.A.D., finalizzata ad apprendere il funzionamento e l'attivazione di una Classroom disciplinare, abbia valore di attività di formazione e sia attestato da apposito certificato di partecipazione.

Si valuterà l'ipotesi di proporre al Collegio dei Docenti la "formazione a distanza" come obiettivo strategico del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** (2019-2022) e del suo **Piano di miglioramento** e come priorità del **R.A.V.** di Istituto.

Tutti gli allievi dell'Istituto sono tenuti a partecipare a questa forma di attività didattica a distanza, dimostrando:



- rispetto delle regole e delle consegne;
- partecipazione frequente al lavoro della classe;
- impegno e continuità nello studio.

ARTICOLO 2 – Tempo da dedicare all'attività didattica a distanza

I Docenti dedicheranno all'attività di insegnamento a distanza un numero di ore lavorative settimanali congruo con il normale orario di servizio delle lezioni, come stabilito con le circolari n. 91 e 101, a cui si aggiungeranno le ore necessarie per le attività funzionali di cui al precedente art. 1

Gli studenti dedicheranno all'attività didattica a distanza un tempo congruo con le ore di frequenza settimanali previsto dal normale orario delle lezioni.

Il monte ore annuale, per ciascuna disciplina, potrà essere svolto con la metodologia della "Didattica a Distanza" fino al 20% del monte ore annuale totale complessivo ed erogato.

Nei Corsi IdA, la quota del 20% si deve considerare comprensiva delle ore di FAD già svolte da ogni studente fino al 22 febbraio u.s.

L'attività di didattica a distanza può essere svolta, **a discrezione di ciascun docente**:

- in **modalità "asincrona"** con trasmissione dei materiali, delle indicazioni di studio, delle esercitazioni da parte dell'insegnante in un dato momento e fruizione da parte degli studenti in un tempo a loro scelta ma in un arco temporale fissato dall'insegnante.
Si consiglia agli insegnanti di trasmettere le loro indicazioni con cadenza settimanale, indicando la data di riconsegna dei materiali elaborati dagli studenti;
- in **modalità "sincrona"**, che prevede una interazione immediata tra l'insegnante e gli studenti di una classe, previo accordo preventivo sulla data e sull'ora del collegamento.

La partecipazione all'attività didattica a distanza costituirà **regolare frequenza**, per gli allievi che vi si applicheranno con precisione ed impegno, in ragione di un numero di ore pari a quelle che avrebbero frequentato in presenza, nelle modalità previste al successivo articolo 8.

ARTICOLO 3 – Strumenti per l'attuazione dell'attività di didattica a distanza

I libri di testo sono strumenti indispensabili per lo sviluppo della Didattica a Distanza in questa contingenza. Si richiede pertanto ai docenti ed agli studenti di utilizzarli in modo costante.

Sono strumenti utili per la comunicazione tra ogni docente e gli allievi di sua competenza:

- whatsapp o altri sistemi di messaggistica istantanea (es. canali web telegram che non richiedono il numero di telefono degli studenti);
- la posta elettronica;
- il registro on line AXIOS, in particolare la sezione "Materiale Didattico" nel quale è possibile caricare file, video etc.;
- il registro on line SOGI, in particolare la sezione "Formazione a Distanza" nella Home, dalla quale è possibile caricare file, video etc.;
- la Piattaforma "Google Classroom";
- siti web prodotti e/o consigliati dal docente;
- l'app Socrative Teacher/Student;
- i podcast;
- il canale TV IGTV INSTAGRAM.

Ogni studente si fornirà dello strumento informatico necessario per attendere alla Didattica a Distanza; esempi di tali strumenti sono:



- pc/notebook/mac;
- Ipad/tablet
- smartphone

ARTICOLO 4 – Predisposizione degli strumenti per l'attuazione dell'attività didattica a distanza

Il Prof Francesco Lopez, in qualità di Referente per lo sviluppo informatico e Animatore Digitale, è incaricato di coordinare la predisposizione **degli strumenti per l'attuazione dell'attività didattica a distanza**.

Egli si avvale della collaborazione del Team di Innovazione Digitale (TID) composto dai Proff. Boccaccio, Manzoni, Stillitani e del Gruppo di Supporto composto dai Proff. Mignogna e Cofone.

Al Prof. Lopez è delegata, in questa occasione, l'organizzazione delle attività formative a distanza rivolte ai docenti, finalizzate all'implementazione dell'uso degli strumenti digitali per la didattica.

Il Prof. Williams De Stefano, in collaborazione con l'Ufficio Personale, è incaricato di predisporre le certificazioni di cui all'art. 1 della presente circolare

ARTICOLO 5 – Contenuti dell'attività didattica a distanza

Possono essere svolte, **a discrezione di ciascun docente:**

- attività di ripasso oppure di approfondimento di argomenti già svolti nel corso delle lezioni fino a sabato 22 febbraio u.s.; in tale ambito rientrano anche:
 - gli argomenti relativi al recupero del debito formativo come assegnato nel corso degli scrutini intermedi a conclusione del primo quadrimestre;
 - gli argomenti relativi al recupero di discipline oggetto di colloqui integrativi per gli studenti provenienti da altre scuole;
- lo studio di argomenti nuovi;
- la preparazione per le certificazioni linguistiche per gli studenti iscritti, nei tempi prescritti, ai relativi corsi come previsti nelle circolari n. 156 del 04.12.2019 e n. 161 del 06.12.2019

Per consentire lo svolgimento dei programmi di studio come stabiliti dalla riunioni dei Consigli di Dipartimento, atteso peraltro il prolungamento del periodo della sospensione dell'attività didattica ordinaria, si richiede che, in detto periodo, ogni docente proponga agli studenti di ciascuna classe affidatagli **almeno un argomento non ancora affrontato** entro il 22 febbraio u.s.

ARTICOLO 6 – Allievi con Bisogni Educativi Speciali e Allievi detenuti

Per gli allievi DVA si richiede ai Sig. Docenti di fornire, con gli strumenti e attraverso le modalità individuate che riterranno opportune, materiali didattici che tengano conto anche degli obiettivi dei PEI equipollenti in vigore; al tal fine sono invitati a consultarsi con i competenti docenti di sostegno.

Le medesime disposizioni valgono per gli allievi DSA e per gli allievi di prima alfabetizzazione

Per quanto riguarda gli allievi con PEI differenziato, i rispettivi docenti di sostegno, attraverso l'uso di e-mail (o altro strumento di comunicazione) abitualmente usate nelle comunicazioni con i genitori e/o gli educatori, provvederanno all'invio di materiale didattico; sono in carico agli studenti, alle loro famiglie ed agli educatori, l'invio delle risposte, con il medesimo mezzo.

Per quanto riguarda gli studenti-detenuti della nostra Sezione Carceraria di Milano Bollate, considerata l'impossibilità di fornire materiale didattico con i mezzi forniti dalla Nuove Tecnologie, la Prof.ssa Annaletizia La Fortuna è incaricata di elaborare fascicoli personalizzati (in formato cartaceo) per ogni studente e di provvedere ad accordarsi con la Direzione della Casa Mandamentale ai fini dell'inoltro agli interessati.



ARTICOLO 7 – Registrazione dell'attività didattica a distanza

L'attività didattica svolta "a distanza", quale che sia lo strumento utilizzato, dovrà trovare un riscontro nel registro on line AXIOS, con le seguenti modalità:

- gli argomenti sviluppati nell'attività di D.A.D. dovranno essere annotati sul registro personale on line AXIOS nella sezione "**Registro Giornaliero Argomento della lezione e compiti assegnati**" e tale annotazione costituirà autocertificazione del lavoro svolto da parte di ciascun docente; si consiglia di annotare anche, nel caso di invio di materiale, lo strumento utilizzato per tale invio;
- si raccomanda di NON segnare le "ore di lezione" e le "ore di assenza" al fine di non creare incongruenze nel calcolo finale delle assenze e dei giorni di lezione (ci veda quanto disposto con il successivo art);
- gli elaborati (risposte a domande aperte, relazioni esercizi di soluzioni di problemi o a completamento) degli studenti dovranno essere valutati ed il voto assegnato va riportato sul registro on line; nella colonna "**Valutazioni**" del "**Registro Giornaliero**"; si raccomanda:
 - per ognuno di questi voti di selezionare l'opzione "**non fa media**" (in merito al valore da attribuire a queste verifiche on line si rimanda a quanto indicato nel successivo articolo 8)
 - in caso di mancata consegna dell'elaborato, si assegnerà una valutazione negativa (inferiore a 6);
 - di indicare sul registro on line, per ogni compito assegnato la data di scadenza **tassativa** per la riconsegna del relativo elaborato;
- la necessità di **informare l'utenza** (famiglie di studenti minorenni e studenti maggiorenni) riguardo all'attività di D.A.D. svolta ed alle relative valutazioni si considera assoluta "a distanza", mediante la consultazione del Registro on line; è opportunità della famiglia (e dello studente maggiorenne) consultare tale Registro on line frequentemente.

Lo scrivente si riserva di monitorare a campione il progresso di tale attività.

Anche per quanto riguarda i corsi IdA l'attività didattica svolta "a distanza" quale che sia lo strumento utilizzato, dovrà trovare un riscontro nel registro on line SOGI; per questi docenti, si continuano ad applicare le regole della FAD già in vigore.

Per registrare su SOGI le valutazioni delle attività di DAD dei corsi di Istruzione per Adulti (espresse in giudizi, in conformità con quanto indicato nella tabella di corrispondenza tra voti e giudizi valida per tutte le classi - pag.

51 del PTOF) bisogna attenersi alla seguente procedura:

1. Entrare nella HOME personale di SOGI;
2. Selezionare il corso (classe) nella tendina collocata tra registro accoglienza e registro corsi;
3. Entrare in VALUTAZIONI;
4. Scegliere la data di registrazione;
5. Selezionare voto (si apre tendina di scelta);
6. Selezionare nella tendina un GIUDIZIO (da Assolutamente Insufficiente fino ad Eccellente);
7. Selezionare l'UdA di riferimento;
8. Indicare la tipologia di voto (scegliere tra Scritto e Pratico a seconda della tipologia di attività da valutare);
9. Riportare EVENTUALMENTE un'annotazione (cliccando sulla apposita icona blu);
10. SALVARE.

Le valutazioni espresse con GIUDIZIO non concorreranno al calcolo della media finale.

Il Prof. Alessandro Fato, coordinatore del Dipartimento IdA, che ha curato l'impostazione del registro SOGI, può fornire assistenza in remoto tramite la mail

Anche per i docenti dei corsi IdA l'annotazione sul registro on line SOGI costituirà autocertificazione del lavoro svolto da parte di ciascun docente.

Lo scrivente si riserva di monitorare a campione il progresso di tale attività.



ARTICOLO 8 – Valutazione dell'attività didattica a distanza

A) Rilevazione del tasso di partecipazione alle attività di D.A.D

Al termine del corrente periodo eccezionale di sospensione delle attività didattiche, a cura dello scrivente e del suo staff, sarà sottoposto a ciascun docente un prospetto nel quale, per ogni studente, si dovrà indicare se la partecipazione alle attività di D.A.D. proposte sia stata, a giudizio del docente responsabile:

- frequente, con impegno e continuità
- poco frequente, con impegno discontinuo
- mancante

In sede di scrutinio finale, per gli allievi che **si siano** applicati con apprezzabili precisione ed impegno all'attività didattica a distanza, il calcolo del monte ore di ciascuna disciplina sommerà le ore di formazione in presenza con le ore di D.A.D. distinguendo queste ultime dalle ore di assenza; in caso di partecipazione:

- frequente, con impegno e continuità, saranno riconosciute come “ore di formazione a distanza” tutte le ore di lezione che avrebbero dovuto essere erogate in presenza;
- poco frequente, con impegno discontinuo, saranno riconosciute come “ore di formazione a distanza” la metà delle ore di lezione che avrebbero dovuto essere erogate in presenza.

In sede di scrutinio finale, per gli allievi che **non si siano** applicati con precisione ed impegno all'attività didattica a distanza (in particolare per coloro che non abbiano consegnato gli elaborati assegnati) il calcolo del monte ore di ciascuna disciplina si limiterà a detrarre le ore delle settimane di sospensione delle attività didattiche, calcolandole come **assenze giustificate e non rilevanti** ai fini del calcolo del monte ore annuale per il quale la frequenza è obbligatoria.

Voto di comportamento

Nella prima riunione utile del Collegio dei Docenti, lo scrivente proporrà, quale ulteriore criterio per l'attribuzione del voto di condotta, la valutazione del comportamento durante le attività di D.A.D, secondo la seguente articolazione:

- la partecipazione alle attività didattiche a distanza con rispetto delle regole e delle consegne;
- la partecipazione frequente al lavoro della classe;
- l'impegno e continuità nello studio.

Voti di profitto

Si premette che le verifiche (scritte, orali, pratiche) che rilevano ai fini della valutazione finale utile per l'ammissione all'anno scolastico successivo o all'Esame Regionale di Qualifica o di Stato, comprese quella relative ad attività di recupero del debito formativo assegnato nel primo quadrimestre, **devono** essere svolte in presenza.

Si richiede pertanto che i voti (giudizi, per i corsi IdA) assegnati “a distanza” siano sottoposti a **validazione in presenza** al rientro a scuola, con la ripresa delle normali attività didattiche. Solo a seguito di tale validazione le valutazioni assegnate on line potranno rientrare nel calcolo della media.

La validazione avverrà nelle forme decise a discrezione di ogni singolo docente; a titolo di esempio: una verifica scritta oppure una verifica orale che comprenda domande sugli argomenti sviluppati “a distanza”.

Le tipologie più semplici di verifica “a distanza” sono:

- questionario a risposta aperta
- relazione
- un esercizio di soluzione di problemi ovvero di comprensione.

In ogni caso, in sede di scrutinio finale, gli Insegnanti formuleranno le proposta di voto di profitto **avuto riguardo anche al rispetto delle regole e delle consegne, alla partecipazione frequente al lavoro della classe, ed all'impegno e continuità nello studio dimostrati nella Attività di Didattica a Distanza.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)