



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

CIRCOLARE N.271

Sig. ri Docenti

Personale ATA  
Sig. Direttore sga

Studenti e loro famiglie

e p.c.  
Aziende e privati non dipendenti né utenti  
dell'Istituto

Sig. Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig.ri Consiglieri di Istituto  
Spett.le RSU di Istituto

Milano 30 marzo 2020

### **OGGETTO: adempimenti amministrativi attuati o in corso di attuazione:**

- ricostruzioni di carriera
- contratti dei docenti a TD su supplenze brevi e saltuarie
- graduatorie interne
- mobilità del personale
- gestione timbrature di presenza del personale ATA
- assenze del personale
- pagamenti, incassi e certificazioni fiscali
- Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 562 del 28-03-2020 *Oggetto: D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative*
- acquisti
- rimborsi delle settimane intensive
- rapporti con amministrazioni locali ed Enti fornitori
- informazione alle famiglie sull'attività di DAD
- candidati privatisti all'Esame di Stato
- gestione Registro SOGI
- gestione pratiche di infortunio
- convalida di titoli di studio rilasciati dal nostro Istituto e consegna di diplomi

Si informano il personale gli utenti e gli Enti indirizzo in indirizzo di quanto segue.

**UFFICIO PERSONALE ([personale@ipsfrisi.it](mailto:personale@ipsfrisi.it))**

A seguito della precedente circolare n. 245 del 18/02/2020 lo scrivente ed il Direttore sga hanno emanato un ordine di servizio per l'avvio delle pratiche di ricostruzione di carriera il cui espletamento è previsto nel corrente anno scolastico.

Il relativo lavoro dell'Ufficio Personale è già stato avviato.

Sono in lavorazione i contratti dei docenti con contratti a TD su supplenze brevi e saltuarie.

Si resta in attesa della Comunicazione del Ministero dell'Istruzione in merito alle risorse effettivamente assegnate al nostro Istituto, finalizzate alla "continuità dei contratti in essere di docenza in supplenza breve



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

*e saltuaria, a prescindere dunque dall'eventuale rientro del titolare e per tutta la durata dell'emergenza sanitaria*” (Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 392 del 18-03-2020)

E' stata avviata la procedura per la formulazione delle graduatorie interne di Istituto relative all'a.s. in corso (cfr la circolare n. 269 del 26/03/2020)

In merito alla mobilità del personale docente ed ATA si è costretti a evidenziare l'estrema ed oggettiva difficoltà da parte dell'Ufficio Personale, nelle attuali condizioni, a fornire consulenza, come successo nei decorsi anni scolastici.

Si segnala peraltro che il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato sul proprio sito una pagina dedicata a questo argomento all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2020-2021>

Si riporta quanto dichiarato dal Ministero lo scorso 24 marzo:

*“Con riferimento alla mobilità 2020/2021 del personale della scuola (docenti, personale educativo e Ata) il Ministero dell'Istruzione fa sapere che ci sarà il massimo impegno per supportare i dipendenti coinvolti. Si lavora, infatti, a sistemi di aiuto per la compilazione delle domande. Si va dall'attivazione di help desk su base regionale, a una guida con le istruzioni dettagliate, per aiutare chi dovesse incontrare difficoltà”*

Per quanto riguarda l'UST di Milano, il referente per le operazioni di mobilità a cui far riferimento è il Funzionario Coordinatore del settore mobilità Sig. Pasquale Mungiguerra, reperibile all'indirizzo mail [pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it](mailto:pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it) e al numero di telefono riportato sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano.

Si segnala altresì che le OO.SS. settore Scuola stanno mettendo a disposizione help desk

E' in attuazione la gestione delle timbrature di presenza del Personale ATA

Sono tenute sotto controllo le assenze del personale; si ricorda in merito che tutto il personale è tenuto a comunicare eventuali assenze, di qualsiasi natura, **esclusivamente all'indirizzo mail di questo Ufficio**

UFFICIO CONTABILITA'(dsga@ipsfrisi.it)

Sono in pagamento le fatture in scadenza che siano state accettate dall'Istituto.

E' stata posta in pagamento l'IVA dovuta per il mese di marzo.

Sono in fase di incasso le entrate confluite nel conto corrente postale.

Il Conto Consuntivo relativo all'E.F. 2019 è stato già inviato ai Revisori dei Conti, nonostante il fatto che l'art. 107 del DL n. 18/2020 ne disponesse il rinvio al 15 maggio p.v.

La Certificazione Unica è già stata inviata all'Agenzia delle Entrate e sarà inviata ai lavoratori autonomi tramite mail.

UFFICIO BENI E SERVIZI (benieservizi@iisfrisi.gov.it)

In relazione alla **Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 562 del 28-03-2020**, che dispone pulizie straordinarie degli ambienti scolastici (art. 77 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 c.d. “Cura Italia”) e l'acquisizione di strumenti per la didattica a distanza (art. 120 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 c.d. “Cura Italia”), si registra

**1. per quanto riguarda l'acquisto di beni finalizzati a garantire idonee condizioni igienico-sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica**, l'emissione del Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 186 del 26 marzo 2020 che stabilisce

- a. *“i criteri e i parametri per l'assegnazione diretta delle risorse finanziarie in parola, in funzione della numerosità della popolazione scolastica e garantendo una soglia di contributo minimo per ogni scuola*

Al fine di garantire la tempestività dell'adempimento, si indica che lo scrivente si riserva di procedere tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36,



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale    Istituto Professionale Servizi    Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO o di effettuare “ordini diretti” tramite il Me.PA., ove risultino disponibili beni idonei a soddisfare i fabbisogni dell’Istituzione.

Tenuto conto della situazione di urgenza venutasi a determinare e delle difficoltà di riunire tempestivamente l’organo collegiale, il dirigente scolastico, ove ve ne sia la necessità, intende avvalersi della possibilità di procedere ad effettuare questa tipologia di acquisti sino alla soglia di 40.000 euro anche in deroga alla soglia più bassa fissata dal Consiglio di Istituto ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018. Come peraltro di consueto, lo scrivente renderà successivamente informazione al Consiglio di Istituto medesimo sull’attività negoziale svolta, per la conseguente delibera di ratifica.

### **2. per quanto riguarda la diffusione di strumenti digitali per l’apprendimento a distanza**, l’emissione del Decreto del Ministro dell’Istruzione n 187 del 26 marzo 2020 che stabilisce

- a. “i criteri e i parametri per l’assegnazione diretta delle risorse finanziarie in parola, in funzione della distribuzione del reddito regionale e tenuto conto della numerosità degli alunni”
- b. l’assegnazione al nostro Istituto della somma complessiva di € 13.549,67 così suddivisi
  - i. € 1.727,99 come risorsa per piattaforme e strumenti digitali per “*consentire alle istituzioni scolastiche statali di dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili per l’apprendimento a distanza, o di potenziare quelli già in dotazione, nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità*” (**art. 1 comma 1 a del DM**);
  - ii. € 10.957,68 come risorsa per dispositivi digitali e connettività di rete per “*mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d’uso gratuito, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme e degli strumenti digitali di cui alla lettera a), nonché per la necessaria connettività di rete*” (**art. 1 comma 1 b del DM**)
  - iii. € 864,00 come risorsa per formazione del personale scolastico per “*formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza*” (**art 1 comma 1 c del DM**)

Secondo le indicazioni fornite dalla cit. Nota 562, lo scrivente si avvarrà

- delle Convenzioni quadro Consip (art. 1, comma 449 della Legge 296/2006) e
- del Me.Pa. (art. 1, comma 450 della Legge 296/2006) e
- qualora non sia possibile ricorrere ai predetti strumenti, provvederà all’acquisto “[...] anche in deroga alle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

Inoltre si terranno in conto le indicazioni che il Ministero dell’Istruzione ha fornito in merito all’utilizzo delle piattaforme nella sezione del sito <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

In merito alla formazione del personale scolastico saranno valorizzate le professionalità già indicate nell’art.4 della Direttiva prot. n. 1551/A22a dell’11/03/2020.

I dispositivi individuali per gli studenti e gli altri strumenti digitali sopra citati, una volta acquistati, sono soggetti alle ordinarie procedure di inventariazione dei beni secondo i criteri e le modalità previsti dall’art. 31 del Decreto Interministeriale n. 129/2018.

Per quanto attiene alla concessione dei dispositivi in comodato d’uso gratuito agli studenti si richiamano i compiti e le funzioni del Direttore sga come consegnatario, disciplinati all’art. 30 del D.I n. 129/2018

**Si comunica che gli adempimenti connessi all’attuazione del DL 18/2020, come sopra descritti e richiesti dall’Amministrazione centrale, sono indifferibili, come preannunciato nella Direttiva 1642/A22a del 20/03/2020.**

E’ in fase di realizzazione il noleggio della fotocopiatrice per la sede di Via Amoretti 61

In merito al rimborso per la settimane intensive a **New York** si richiama quanto già comunicato con la precedente circolare n. 256 del 1 marzo u.s.; siamo tuttora in attesa di una risposta da parte delle agenzie di viaggio alla nostra richiesta di restituzione delle quote versate.

Per quanto riguarda la settimana intensiva a **Dublino**, originariamente prevista per il periodo 29/3-5/4/2020, la circolare n. 257 del 04/03/2020 registrava la sospensione di tutti i viaggi di istruzione fino a 3 aprile, disposta con



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIS058007@istruzione.it](mailto:MIS058007@istruzione.it)    [MIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

DPCM 4 marzo 2020; a seguito dell'emanazioni di nuove disposizioni da parte delle competenti Autorità, che presumibilmente confermeranno la sospensione dei viaggi di istruzione, sarà avviata analoga pratica. Infine per quanto riguarda la settimana di volontariato prevista presso il SERMIG di **Torino**, **si allega** alla presente circolare il modulo per la richiesta di rimborso che, debitamente compilato e sottoscritto, va inviato all'indirizzo mail di questo Ufficio, all'attenzione del Signor Giovanni Muscolo.

Si mantengono i rapporti con Amministrazioni locali ed Enti fornitori di beni e servizi

### UFFICIO DIDATTICA ([didattica@ipsfrisi.it](mailto:didattica@ipsfrisi.it))

E' in fase di attuazione l'azione di informazione nei confronti delle famiglie degli studenti minorenni e degli studenti maggiorenni che non partecipano o partecipano in modo saltuario all'attività della DAD.

E' in fase di attuazione la conclusione dei lavori preparatori per lo svolgimento delle prove preliminari di ammissione all'Esame di Stato per i candidati privatisti.

E' in fase di completamento il caricamento dei dati anagrafici degli studenti sul Registro SOGI

Sono tenute sotto controllo le pratiche per infortuni sia degli studenti che del personale.

Per quanto riguarda le richieste di convalida dei titoli di studio rilasciati dal nostro Istituto ovvero di ritiro degli originali dei diplomi, atteso che il lavoro in presenza è limitato a pratiche indifferibili, si darà seguito al rientro negli uffici, per permettere la consultazione degli atti.

Eventuali urgenze vanno segnalate nella richiesta che va sempre inviata all'indirizzo mail di questo ufficio che provvederà, nei limiti della tutela della salute del personale coinvolto, ad espletare la pratica.

### RILEVAZIONE DEL LAVORO AGILE

Tutti i componenti del personale ATA, posti a lavoro agile, su loro richiesta, mediante il Prospetto Settimanale, sono tenuti a compilare l'allegato "Rapporto essenziale sullo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile (smart working)".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/Dsga