



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

CIRCOLARE N. 262

Sig. Docenti  
Sig. Direttore sga  
Studenti e loro famiglie  
Personale ATA

e p.c.  
Sig. Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig. Consiglieri di Istituto  
Spett.le RSU di Istituto

Milano, 15 marzo 2020

OGGETTO: misure finalizzate a contenere la diffusione del COVID-19

VISTO	Il DPCM 8 marzo 2020
VISTA	La Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 279 dell'08-03-2020
VISTA	La Nota della DG ISTRUZIONE della Regione Lombardia Prot. n. E1.2020.0077592 del 09/03/2020, trasmessa dal Comune di Milano
VISTA	La Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione
VISTA	La Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 368 del 13-03-2020
VISTE	le precedenti circolari concernenti le misure finalizzate a contenere la diffusione del COVID-19

Si comunica l'adozione delle seguenti misure che sono finalizzate a impedire la diffusione dell'infezione da COVID-19, con **effetto da lunedì 16 marzo fino a venerdì 3 aprile**, ove non diversamente specificato.

ATTIVITA' DIDATTICA

- 1) Tutte le **attività didattiche svolte "INTRA MOENIA"**, quelle previste secondo il consueto orario di servizio e quelle di carattere seminariale di ogni tipo che prevedano il coinvolgimento di esperti esterni, sono sospese, salvo quanto previsto dai successivi punti 6-9; i Sig. ri Docenti che le abbiano organizzate sottoporranno, se non lo hanno già fatto, allo scrivente tutti gli adempimenti necessari per informare le strutture eroganti-  
La sessione di Esami DITALS BASE E 1° LIVELLO, prevista per il 3 aprile, non avrà luogo.
- 2) Tutte le **attività didattiche organizzate "EXTRA MOENIA"** (tirocini lavorativi, percorsi personalizzati presso strutture esterne, partecipazione a gare etc), sono sospese.
- 3) Proseguono le **attività didattiche a distanza** secondo le modalità previste nella Direttiva Prot. n. 1551/A22 dell'11/03/2020
- 4) In merito alle prove **INVALSI** ci è stato comunicato che l' "Attività che sarà riprogrammata in base agli aggiornamenti del DPCM del 9 marzo 2020" "in attesa di adottare tutte le misure necessarie in base alle indicazioni che saranno fornite dalle autorità competenti nel corso dei prossimi giorni e delle prossime settimane"

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

- 5) Le attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto p.v., di Percorsi per l'Orientamento e le Competenze Trasversali (intesi come tirocini lavorativi di qualsiasi tipo) sono sospese.  
Lo scrivente proporrà al Collegio dei Docenti la cancellazione di tali attività per il corrente anno scolastico.  
I componenti della Commissione P.C.T.O. sono invitati a predisporre lettere finalizzate ad annunciare la probabile rinuncia del nostro Istituto ai progettati tirocini.



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

Il RSPP è incaricato di predisporre una lettera per comunicare al medico competente la sospensione delle visite mediche rivolte ad allievi che erano in procinto di iniziare le attività di tirocinio

### ESPERTI ESTERNI

- 6) In merito al Corso di formazione per docenti neo-assunti si richiama l'attenzione sulla comunicazione dell'UST di Milano di cui al sito [http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/il-documento-e-conservato-nel-protocollo-informatico-dellufficio-x-di-milano-al-numero-m\\_pi-aocoupmi-registro-ufficiale-u-00003317-13-03-2020-di-cui-allintestazione/](http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/il-documento-e-conservato-nel-protocollo-informatico-dellufficio-x-di-milano-al-numero-m_pi-aocoupmi-registro-ufficiale-u-00003317-13-03-2020-di-cui-allintestazione/)
- 7) Il servizio di assistenza **in presenza a scuola** degli educatori per gli allievi DVA è sospeso in concomitanza con la sospensione delle attività didattiche.

La citata Nota della DG ISTRUZIONE della Regione Lombardia ha ritenuto di

- *“promuovere e favorire, per quanto possibile, la continuità didattica ed educativa, anche tramite la partecipazione alla formazione a distanza, ove sia attivata o lo svolgimento di lavoro scolastico personale, secondo le indicazioni dei docenti, garantendo il supporto dell'assistente specialistico per le ore assegnate ad ogni studente;*
- *autorizzare, in accordo con famiglie, Comuni e Istituzioni scolastiche, in deroga alle suddette linee guida e per l'intera vigenza del periodo di sospensione straordinaria dell'attività didattica, l'affiancamento da parte dell'assistente specialistico da effettuarsi presso il domicilio dello studente disabile entro i limiti delle ore previste nel PEI e assegnate da Regione Lombardia, sempre nel rispetto delle regole comportamentali emanate dal Ministero della Salute;*
- *riconoscere, conseguentemente, ai fini della rendicontazione, le ore fruiti in ambito domiciliare per le finalità di cui sopra, in relazione alla documentata progettualità attuata dall'istituto scolastico o formativo frequentato”.*

Un primo riscontro alle indicazioni di tale Nota verrà quindi fornito in relazione all' **“l'affiancamento da parte dell'assistente specialistico da effettuarsi presso il domicilio dello studente disabile”**, ritenendolo l'aiuto più diretto e concreto che possa essere fornito alle famiglie degli allievi DVA in questo difficile momento.

A tal fine, il Coordinatore dell'Area BES in collaborazione con il GLI chiederà a tutte le famiglie di allievi che godano dell'assistenza educativa la disponibilità ad accogliere l'assistente specialistico presso il proprio domicilio per il periodo di sospensione delle attività didattiche.

Tale disponibilità sarà quindi trasmessa alle Cooperative gerenti il servizio di assistenza specialistica che abbiano firmato contratti con l'Istituto ai fini delle opportune valutazioni di loro competenza.

Lo scrivente si riserva di valutare la partecipazione da parte degli educatori ad attività di “affiancamento a distanza” degli allievi DVA, essendo tale funzione già assolta dai docenti di sostegno.

- 8) Limitatamente al periodo di sospensione dell'attività didattica, il monte ore previsto per il Servizio di Sportello psicologico in presenza potrà essere impiegato per svolgere consulenza on line.
- 9) Limitatamente al periodo di sospensione dell'attività didattica, gli esperti esterni per le attività formative del Laboratorio di Acconciatura sono autorizzati ad impiegare il monte ore, originariamente previsto per l'insegnamento in presenza, per l'attuazione di una formazione a distanza.



PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO

10) Le attività amministrative, tecniche ed ausiliarie proseguono secondo quanto previsto dalla Direttiva prot.n. 1560/A22a del 120/03/2020

E' fatta salva l'applicazione di eventuali ulteriori disposizioni, emanate dalle competenti Autorità, che differiscano da quanto indicato dalla citata Direttiva.

RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

11) Per effetto della citata Nota M.I. 279 tutte le riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto, come previste dal Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento, deliberato dal Collegio dei Docenti, sono sospese. Con successiva comunicazione si renderà nota la data di una eventuale riconvocazione, se opportuna ed inderogabile.

La compilazione delle "Schede di valutazione" infra-quadrimestrali, previste per le classi dei corsi diurni è sospesa.

Non si svolgeranno i colloqui con le famiglie previsti per i giorni 31 marzo-2 aprile.

MISURE RESTRITTIVE

12) Il **ricevimento del pubblico è sospeso** in tutte le sedi, compreso quello degli studenti e delle loro famiglie; per ogni contatto si raccomanda l'uso del telefono e della posta elettronica; **l'accesso ai locali della sola sede centrale** è quindi consentito esclusivamente al personale docente ed ATA; l'accesso di eventuali fornitori sarà, di volta in volta, ponderato ed autorizzato dallo scrivente; è consentito il ritiro della posta.

13) I Sig. ri Docenti potranno accedere nei locali scolastici **della sola sede centrale** considerato quanto indicato nella Direttiva 1/2020, che invita ad evitare assembramenti non indispensabili; si consiglia un accesso limitato a ragioni inderogabili legate al miglior svolgimento della DAD e all'espletamento di pratiche amministrative che non possano essere trattate "a distanza"; **in nessun caso potranno essere previste "lezioni", "sportelli", "incontri" di qualsiasi genere che coinvolgano gli studenti in presenza.**

I Sig. ri Docenti componenti dello Staff garantiranno la loro presenza, **previo accordo** con lo scrivente, limitatamente alle esigenze di servizio inderogabili, legate alla gestione dell'Istituto.

14) Si ricorda che il DPCM 8 marzo, tra l'altro, impone

- (art. 2 comma 1 lettera z) "il divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus"
- (art. 3 comma 1 lettera d) "ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5°) è fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e di limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante";
- (art. 3 comma 1 lettera e) "[...] nelle scuole di ogni ordine e grado [...] sono esperte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato I"; a ciò si è ottemperato con l'esposizione della **circolare n. 258 del 09/03/2020**
- (art. 3 comma 1 lettera h) "nelle pubbliche amministrazioni [...] sono messe a disposizione degli addetti, [...] soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani"

15) Si ricorda che la citata Direttiva 2/20, tra l'altro; prescrive:

- (punto 8) "Le amministrazioni continuano a sensibilizzare i dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari, ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi invece, telefonicamente, al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute;
- (punto 7) "Le amministrazioni, nei casi in cui propri dipendenti risultino positivi al virus, attivano procedure di immediata sanificazione e disinfezione degli ambienti"



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

Peraltro la Direttiva 1/20 già precisava che “i dipendenti pubblici e coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione, [...] che abbiano contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono **tenuti a comunicare** tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D. Lvo 9 aprile 2008 n. 81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro”

### **E' appena il caso di ribadire che tale obbligo di comunicazione si estende a tutti coloro che siano venuti a CONTATTO STRETTO con persone risultate positive alla rilevazione del COVID-19,**

**Quale è la definizione di contatto stretto? (fonte ECDC)**

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie definisce contatto stretto:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame.

Peraltro, il DPCM impone a chiunque abbia fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente dalla data di pubblicazione del DPCM stesso, dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'OMS o sia transitato o abbia sostato nei comuni di cui all'allegato 1 del DPCM, di comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/Staff