



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MII5058007@istruzione.it](mailto:MII5058007@istruzione.it) [MII5058007@pec.istruzione.it](mailto:MII5058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

CIRCOLARE N.256

Sig. ri Docenti  
Sig. Componenti dello Staff  
Sig. Direttore sga  
Studenti e loro famiglie  
Personale ATA

e p.c.  
Sig. Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig.ri Consiglieri di Istituto  
Spett.le Rsu di Istituto

Milano, 1 marzo 2020

OGGETTO: misure finalizzate a contenere la diffusione del COVID-19

VISTA	la Nota mpi.AODRLO. RU.U. 3631 24-02-2020 dell'USR LOMBARDIA, recante per oggetto: Oggetto: <i>assenze degli studenti e assenze del personale della scuola – misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.</i>
VISTA	la Direttiva n. 1 25/02/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione
VISTO	l'art. 2 comma e l'art. 3 commi 1b e 1g del DPCM 1 marzo 2020
VISTE	le precedenti circolari n. 215, 247, 252, 254, 255

Si comunica l'adozione delle seguenti misure che, in contesto di graduale ripresa della normale vita della scuola, sono tuttavia finalizzate a impedire la diffusione dell'infezione da COVID-19, con **effetto da lunedì 2 marzo fino a sabato 7 marzo.**

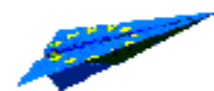
ATTIVITA' DIDATTICA

- 1) Tutte le **attività didattiche svolte "INTRA MOENIA"**, quelle previste secondo il consueto orario di servizio e quelle di carattere seminariale di ogni tipo che prevedano il coinvolgimento di esperti esterni, sono sospese; i Sig. ri Docenti che le abbiano organizzate sottoporranno allo scrivente tutti gli adempimenti necessari per informare le strutture eroganti;
- 2) Proseguono le **attività didattiche a distanza**, come previste nelle circolari 254 e 255;  
A supporto di tutti i docenti prosegue l'implementazione degli strumenti della formazione a distanza con:
  - un link di search su tutte le funzionalità di Google Classroom:  
<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>
  - la creazione di un "**Classroom Docenti Frisi**", con accreditamento *teacher* per i componenti del TID (Team Innovazione Digitale), composto dai Proff. Manzoni, Boccaccio e Stillitani, e del Gruppo Supporto Fad, composto dai Proff. Mignogna e Cofone, finalizzato a fornire assistenza a docenti e studenti sugli strumenti tecnologici in uso, anche attraverso mobile, nel periodo di sospensione delle attività didattiche; una mail inviata a tutti i docenti conterrà il codice di accesso per iscriversi alla Classroom Docenti Frisi
  - per ulteriori informazioni, i sig.ri Docenti possono contattare il Prof. Francesco Lopez, che in qualità di Animatore Digitale coordina le azioni di FAD, all'indirizzo [animatoredigitalefrisi@gmail.com](mailto:animatoredigitalefrisi@gmail.com)

Si ribadisce l'indicazione a tutti i docenti di lasciare traccia sul registro on line in adozione (AXIOS o SOGI) delle attività didattiche che vengono assegnate agli studenti, qualunque sia la modalità FAD utilizzata, per tutte le classi di competenza



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIS058007@istruzione.it](mailto:MIS058007@istruzione.it) [MIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

I genitori e gli studenti, che desiderino chiarimenti in merito alle attività “a distanza” proposte dagli Insegnanti, possono scrivere:

- per il POLO DELL'OSPITALITÀ, all'indirizzo [vigilanza.sede@iisfrisi.gov.it](mailto:vigilanza.sede@iisfrisi.gov.it)
- per il POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI, all'indirizzo [vigilanza.amoretti@iisfrisi.gov.it](mailto:vigilanza.amoretti@iisfrisi.gov.it)
- per il POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI, all'indirizzo [cds.sergi@iisfrisi.gov.it](mailto:cds.sergi@iisfrisi.gov.it)
- per l'OLMO DI CORNAREDO, all'indirizzo [cornaredo@iisfrisi.gov.it](mailto:cornaredo@iisfrisi.gov.it)

L'incarico di fornire risposte alle famiglie ed agli studenti è affidato ai coordinatori didattici delle sedi.

Si è rilevato che, in questi primi giorni di “Formazione a distanza”, non sempre gli studenti hanno dato riscontro alle attività proposte dai loro Insegnanti.

Pertanto, si ricorda agli studenti ed alle loro famiglie che lo svolgimento di tali attività è **obbligatoria** e che sarà oggetto di valutazione sia “on line”, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, sia con verifiche alla ripresa delle lezioni regolari.

- 3) Tutte le **attività didattiche organizzate “EXTRA MOENIA”** (tirocini lavorativi, percorsi personalizzati presso strutture esterne, partecipazione a gare etc), sono sospese.
- 4) Le disposizioni impartite con la precedente circolare n. 247 del 20/02/2020, relativa allo svolgimento delle **prove INVALSI per le classi quinte** sono revocate; atteso che lo svolgimento di tali prove resta, alla data odierna, adempimento obbligatorio per l'ammissione all'Esame di Stato degli studenti delle classi quinte (solo corsi diurni), nuove disposizioni saranno impartite non appena il Ministero dell'Istruzione e l'INVALSI comunicheranno ulteriori indicazioni.

### USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI STUDIO

- 5) Si ricorda che, per effetto della circolare 254 del 26/02/2020 sono cancellate tutte le **uscite didattiche previste fino al 15 marzo p.v.**; le proff. Rodà e Lo Duca sottoporranno allo scrivente, tutti gli adempimenti necessari per informare le strutture eroganti.
- 6) Poiché il DPCM del 29 febbraio 2020 stabilisce che “*i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado sono sospese fino alla data del 15 marzo 2020*”, si prende atto che il citato provvedimento dell'Autorità determina **l'impossibilità di effettuare il viaggio di studio a New York (USA)**; poiché in tal modo si estingue l'obbligazione nei confronti delle agenzie che fornivano i servizi di viaggio aereo, soggiorno e studio a New York, **per cause non imputabili all'Istituto**, anche in applicazione degli artt. 1256, 1463 e 2033 del Codice Civile, si è provveduto a richiedere alle suddette agenzie il **rimborso** delle somme versate.

### ESPERTI ESTERNI

- 7) Si ricorda che, per effetto della circolare 254 del 26/02/2020, sono cancellate tutte le **attività di formazione/aggiornamento previste fino al 15 marzo p.v.**; il Prof. De Stefano, in qualità di referente per la formazione, sottoporrà allo scrivente, tutti gli adempimenti necessari per informare le strutture eroganti e gli utenti.
- 8) Le **visite degli studenti dei corsi diurni**, che saranno impegnati in tirocini lavorativi, da parte del **medico competente**, sono sospese per quanto riguarda la settimana 02-07/03/2020; il prof. Spinoso è incaricato di comunicarlo alla struttura medica interessata;
- 9) Il **servizio di assistenza degli educatori** per gli allievi DVA è sospeso in concomitanza con la sospensione delle attività didattiche; il Prof. Grillo, in qualità di coordinatore dell'area BES, è incaricato di comunicare quanto sopra alle strutture eroganti;



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

### SERVIZI AMMINISTRATIVI, TECNICI ED AUSILIARI

- 10) Si revocano le disposizioni impartite con la precedente circolare n. 254 punto 5c.; **i servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari** saranno dunque erogati dal personale ATA, in presenza nelle sedi e nei tempi indicati dagli allegati PROSPETTI; **nel rispetto di quanto indicato dalla Direttiva 1/2020 in merito all'adozione di una turnazione, quando necessaria, in modo da evitare il sovraccollamento.**

Vengono assegnati al predetto personale i seguenti compiti:

- i collaboratori scolastici** provvederanno ad una accurata pulizia delle aule, dei bagni, dei luoghi comuni (anche tenendo conto delle istruzioni già impartite a suo tempo con la precedente circolare n. 215 02/02/2020, in merito alla necessità della pulizia dei piani d'appoggio); si invitano l'RSPP ed i coordinatori didattici, in quanto referenti della sicurezza delle sedi di competenza, ad una attenta verifica;
- gli **assistenti tecnici di informatica** provvederanno ad una verifica della funzionalità delle attrezzature informatiche, ciascuno nella sede di competenza, avendo particolare attenzione alla predisposizione degli stessi ai fini delle prove INVALSI di cui al precedente punto 4; la prof. Viapiana, in qualità di referente per la valutazione degli studenti, fornirà tutte le necessarie delucidazioni;
- gli **assistenti tecnici del settore E.O.A.** provvederanno ad effettuare una pulizia accurata dei laboratori, delle cappe, dei frigoriferi e delle celle frigorifere, a controllare la scadenza delle giacenze, alla ricezione delle merci per la settimana successiva 09-14/03, nell'ipotesi che le competenti Autorità decidano il riavvio delle consuete attività didattiche
- gli assistenti amministrativi riprenderanno il consueto lavoro d'ufficio, salvo quanto previsto dal successivo punto 11.

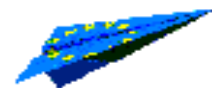
### MISURE RESTRITTIVE E RINVII

- 11) Il **ricevimento del pubblico è sospeso** in tutte le sedi, compreso quello degli studenti e delle loro famiglie; per ogni contatto si raccomanda l'uso del telefono e della posta elettronica; **l'accesso ai locali dell'Istituto** è quindi consentito al solo personale docente ed ATA; l'accesso di eventuali fornitori sarà, di volta in volta, ponderato ed autorizzato dallo scrivente; è consentito il ritiro della posta.
- 12) I Sig. ri Docenti potranno accedere nei locali scolastici delle sedi di competenza da Lunedì 2 marzo; considerato quanto indicato nella Direttiva 1/2020, che invita ad evitare assembramenti non indispensabili, si consiglia un accesso limitato a ragioni inderogabili legate al miglior svolgimento della FAD e all'espletamento di pratiche amministrative che non possano essere trattate "a distanza"; **in nessun caso potranno essere previste "lezioni", "sportelli", "incontri" di qualsiasi genere che coinvolgano gli studenti in presenza.**

I Sig. ri Docenti componenti dello Staff garantiranno la loro presenza, in accordo con lo scrivente, limitatamente alle esigenze di servizio, legate alla gestione dell'Istituto;

- 13) Restano in vigore le restrizioni comunicate con circolare n. 251bis del 22/02/2020 al personale eventualmente proveniente da comuni di Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione d'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia,, Terranova dei Passerini e, in genere, dalla c.d. "zona rossa": per questo personale continua quindi a valere la "*sospensione dello svolgimento delle attività lavorative per i lavoratori residenti o domiciliati, anche di fatto, nel comune o nell'area interessata, anche ove le stesse si svolgano fuori da uno dei Comuni di cui all'allegato I*" del DPCM 29 febbraio 2020.
- 14) Si ricorda inoltre che il DL 23 febbraio 2020 n. 6, all'art. 1 prevede la possibilità di adottare la misura "*della quarantena con sorveglianza attiva agli individui che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di malattia infettiva diffusiva*"

Peraltro la Direttiva 1/20 precisa che "*i dipendenti pubblici e coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione, qualora provengano da una delle aree di cui all'art. 1 del [...] Decreto Legge [23 febbraio 2020 n. 6], o che abbiano contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono **tenuti a comunicare** tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D, Lvo 9 aprile 2008 n. 81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro*"



**E' appena il caso di ribadire che tale obbligo di comunicazione si estende a tutti coloro che siano venuti a contatto STRETTO con persone risultate positive alla rilevazione del COVID-19, anche non provenienti dalla c.d. "zona rossa"**

**Quale è la definizione di contatto stretto? (fonte ECDC)**

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie definisce contatto stretto:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame.

Peraltro, il DPCM impone a chiunque abbia fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente dal data di pubblicazione del DPCM stesso (1 marzo 2020), dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'OMS o sia transitato o abbia sostato nei comuni di cui all'allegato 1 del DPCM, di comunicare take circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale.

- 15) Tenuto conto del Decreto del Presidente della Regione n. 498 del 24/02/2020 che indica di limitare lo svolgimento delle riunioni con presenza fisica di più partecipanti *"esclusivamente a quelle necessarie ad assicurare la regolare funzionalità dell'ente e comunque non differibili"*, la **riunione del Collegio dei Docenti**, prevista per il giorno 3 marzo p.v. è differita ad altra data.
- 16) Si indica di esporre nei luoghi di maggior transito della scuola le informazioni sulle misure di prevenzione di cui all'allegato 4 del DPCM

**GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE ASSENZE**

- 17) Si riporta la FAQ n. 12 del Ministero dell'Istruzione, in merito al periodo di formazione e prova del personale scolastico:  
*I periodi di sospensione "forzata" delle attività didattiche saranno ritenuti validi a tutti gli effetti di legge ai fini del positivo compimento dei periodi di formazione e prova.*
- 18) Vista la Nota dell'USR per la Lombardia prot. n. 3631 24-02-2020, si ricorda che, in relazione al periodo di **chiusura della scuola** (23-28/02/2020), provvedimento di esclusiva competenza delle Regioni e degli Enti Locali che comporta il divieto di accesso ai locali per tutto il personale e per gli alunni, *"né gli studenti né il personale della scuola sono tenuti a produrre documenti giustificativi"*

Si aggiunge per completezza di informazione che, per il personale, tali assenze non comportano decurtazione economica o richieste di recupero.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIS058007@istruzione.it](mailto:MIS058007@istruzione.it)    [MIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

19) Si riporta la FAQ n. 11 del Ministero dell'Istruzione, in merito al conteggio delle assenze, derivanti dai giorni di chiusura, ai fini della validità dell'anno scolastico:

*Le assenze degli alunni nei periodi di sospensione "forzata" delle attività didattiche non saranno conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

/Staff del dirigente scolastico

**Polo dell'Ospitalità**

Via Otranto 1 ang. Cittadini 11  
20157 Milano  
Tel. 02 3575716/8  
SEDE CENTRALE

**Polo per gli Studi Economici e Sociali**

Via Carlo Amoretti 63  
20157 Milano  
Tel 02 39000003

**Polo per l'Istruzione degli Adulti**

Via Carlo Amoretti 61  
20157 Milano  
Tel 02 91975659

**Olmo di Cornaredo**

Via Giacomo Matteotti 7  
20010 Cornaredo (Milano)  
Tel 02 32329753