



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale    Istituto Professionale Servizi    Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

CIRCOLARE N.67

Sig. Docenti  
Personale ATA  
Studenti e famiglie

Milano, 28 ottobre 2019

**OGGETTO:**

- **Attribuzione di incarico come TUTOR DI CLASSE**
- **designazione dei segretari di verbale**

Visto        l'art. 5 c. 8 Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297  
visti        gli artt. 30 e 88 CCNL vista la CM n. 36 /2014  
vista        la disponibilità degli interessati a svolgere l'incarico di tutor di classe

sono attribuiti gli incarichi di **Tutor** di classe, con delega a presiedere i consigli di classe in assenza dello scrivente come da allegati prospetti e con i compiti indicati nel protocollo di intesa sui tutor di classe n.5460/A26 del 21 ottobre 2014 (<http://www.ipsfrisi.it/portale/?p=4687>) che si allega.

Sono contestualmente designati i segretari di verbale dei consigli di classe per il corrente anno scolastico.

La presente circolare costituisce notifica agli interessati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

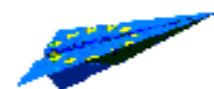
(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

MLI/Colosimo- Fato-Galante-Sergi-Settembrale



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

Prot. n° 6308 / Fp del 28/10/2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D. L.vo 297/94, art 5

VISTO IL d. Lvo 165/2001 art. 25 c.5

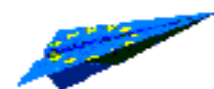
**NOMINA**

i seguenti docenti con la funzione di tutor di classe, con delega a presiedere in sua assenza i consigli di classe, e di segretario di verbale degli stessi:

**TUTOR e SEGRETARI C.d.C. – corsi diurni**

Classe	Docente delegato a presiedere	Segretario	Classe	Docente delegato a presiedere	Segretario
<b>Liceo economico sociale</b>			<b>IP E.O.A biennio comune - SEDE</b>		
1A	PRATI	GESMUNDO	1F	MAFFETTONE	DE LUCA
2A	D'ERRICO	GIARRATANA	1G	ANNIS	PERRUCCI
3A	CIARLEGLIO	QUERCIA	1H	FIGUS*	FULGINITI
4A	SCARIONI	CHIAVEGATTI	1I	RIVETTI	ROCCELLA
5A	MARCHESINI	BRUNO V.	2G	PIRAS	GIANNOCCARO
<b>IP socio-sanitario</b>			2H	SCOMAZZONI	IORE
1C	D'AGOSTINO	GULINO	2I	CERIANI*	MARAZZITA
1D	VEGGIOTTI	MANTERO	<b>IP Enogastronomia triennio</b>		
2C	PERINI	BRUNO D.	3G	GIANNELLI*	LODDO
2D	PUGLIESE	FUCCI	4G	POZZI	<i>docente sala</i>
3C	PIAZZA	MANGANINI	4I	CERIANI*	REPACI
4C	SACCONE	DI BELLA	5G	VASILE	COLLURA
5C	PASTENA	CURTO	5I	FIGUS*	FERRARO
5D	GUERRA	SENATORE	5Lpastic	COLOMBO S.	TESCIONE
<b>IP Commerciale</b>			<b>IP Sala/Bar Triennio</b>		
1D	VIAPIANA	MOLLICA	3G	GIANNELLI*	BINETTI
2D	RACANELLI	SCRAVAGLIERI	4I	DI TERLIZZI	ARVIA
3D	DE PALMA	GALES	5E	BRUNO B.	MORABITO
4D	BARBIZZI	CRAPARO	<b>IP Accoglienza turistica Triennio</b>		
5F	FERRARI	CIPRIANO	3H	CICERI*	<i>Docente alimentazione</i>
<b>IP E.O.A biennio comune - OLMO</b>			4H	GOLIA	CARUSO
1A	SANFILIPPO	BRIAMONTE	5H	CICERI*	COMI
1B	LOMBARDO R.	CARACCILO	<b>leFP Turismo Ricevimento</b>		
1C	CELESTE	ARDIZZONE	1J	BIANCARDI	LA ROSA
1D	SCOPELLITI	MERCOGLIANO	2J	SCIRO	GALATTI
2A	FUMASONI	PICCINNI	3J	VIVIANI	SOLLITTO
2B	LOMBARDO R.	PAGLIARULO	<b>leFP Benessere Accoglienza</b>		
2C	CELESTE	FERRARO	1L	GIBILISCO*	COFONE
2D	FUMASONI	RESTIVO	2L	GAETANO	CAPOBIANCO
<b>IP Enogastronomia triennio - OLMO</b>			3L	GIBILISCO*	CAIAZZO
3A	GALIMBERTI*	COLUCCI			
4A	GALIMBERTI*	SCOPELLITI			
<b>IP Sala/Bar Triennio - OLMO</b>					
3B	POLZELLA	GALASSO			
<b>IP Accoglienza turistica Triennio - OLMO</b>					
3C	MODARELLI	PICCOLO			
4A	GALIMBERTI	GOLIA			

MLI/Colosimo-Galante-Settembrale



**TUTOR e SEGRETARI C.d.C. – corsi pomeridiani e IdA**

Classe	Docente delegato a presiedere	Segretario	Classe	Docente delegato a presiedere	Segretario
<b>IP socio-sanitario</b>			<b>IP SALA/BAR Triennio</b>		
3M	MOREA	GAGLIONE	3R	RUBINACCI	LUISA
4M	MOREA	LEPORE	4Q	NICOLETTI	MAGLIONE
5M	DOTRO	BOCCACCIO	5P	BUONO	<i>Docente cucina</i>
1N	SALVIGNI	TESCIONE	<b>IP ACCOGLIENZA TURISTICA Triennio</b>		
2N	MOROSSI	<i>Docente francese</i>	3R	CAPUOZZO	BERGAMASCO
3N	AGNELLO	GAGLIONE	4R	FATO	REPACI
4N	LAURO	BRAMBILLA	5R	FATO	MALENA
5N	LAURO	BOCCACCIO	<b>IP ENOGASTRONOMIA sez. carc.</b>		
<b>IP Commerciale</b>			1S	LA FORTUNA	DI BELLA
1N	SALVIGNI	<i>Docente francese</i>	2S	LA FORTUNA	LUISA
2N	MOROSSI	MININNI	3S	BULGARELLO	BERGAMASCO
3N	MANZONI	BRAMBILLA	4S	LOI	MARCOLEGIO
4O	LOPEZ	DONATO	5S	BULGARELLO	<i>Docente sala</i>
5O	LOPEZ	LA SETA	<b>leFP TURISMO RICEVIMENTO</b>		
<b>IP E.O.A. biennio comune</b>			1Q	MARATEA	ROLANDI
1P	LO DUCA	SANTAGATA	2Q	LO DUCA	MININNI
2P	FORNI	SANTAGATA	3Q	MARATEA	ROLANDI
<b>IP ENOGASTRONOMIA Triennio</b>			<b>LICEO ECONOMICO SOCIALE</b>		
3P	FORNI	MAGLIONE	1B	GUALANO	TEDESCHI
4P	BUONO	<i>Docente sala</i>	2B	D'ANNIBALE	PAPA
5P	BUONO	DIOPPA	3B	RUSSO	FILIPPI
			4B	FUMAGALLI	PANTALEONE
			5B	FUMAGALLI	TOMASELLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/ Sergi



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIS058007@istruzione.it](mailto:MIS058007@istruzione.it)    [MIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

Esposizione all'albo  
n. 731 del 21/10/2014

### PROTOCOLLO DI INTESA sui tutor di classe a.s. 2014/2015 (da recepire nel futuro Contratto attività aggiuntive 2014/2015)

**Prot. n 5460/A26 del 21 ottobre 2014**

L'anno 2014, il mese di ottobre, il giorno 21 in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituto:

**la delegazione da parte pubblica**  
rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Luca Azzollini

**la delegazione di parte sindacale costituita da**  
RSU prof. Federico Militante, prof. Nicola Morea

**la rappresentanza sindacale**  
Costituita dal sig. Castellino Giuseppe (CISL) e dalla Sig.ra Giordano Nunzia (CGIL)

in attesa della definizione del Contratto di Istituto relativo alle attività aggiuntive, valutando l'urgenza di procedere alla nomina dei tutor di classe, si accordano sulle seguenti funzioni da attribuire al tutor di classe.

In via ordinaria, il tutor di classe ha quindi le funzioni di:

- coordinare i lavori del Consiglio di classe in merito al raggiungimento degli obiettivi programmati;
- costituire un punto di riferimento per gli studenti e le famiglie in ordine alla risoluzione di eventuali problematiche sia disciplinari sia didattiche che dovessero sorgere, informandone la Presidenza;
- annotare i colloqui con le famiglie (anche telefonici) ed ogni altro appunto riguardante i singoli studenti e ritenuto da lui rilevante;
- raccordare il lavoro del Consiglio di classe con le indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza e dal Collegio dei docenti;
- raccordare il lavoro del proprio Consiglio di classe con eventuali interventi di esperti interni/esterni, in particolare per la stesura dei Piani Educativi Individualizzati, in sintonia con i docenti di Sostegno;
- relazionare al Dirigente Scolastico, su richiesta di questi, riguardo al lavoro del proprio Consiglio di classe, in particolare nell'imminenza di scrutini o della compilazione di schede di valutazione intermedia;
- provvedere a raccogliere e consegnare agli uffici di segreteria, prima di ciascuno scrutinio, le schede di valutazione delle competenze, debitamente compilate da tutti i docenti della classe;
- al termine delle operazioni di scrutinio, provvedere alla compilazione delle lettere da inviare agli studenti e/o alle famiglie con indicazione delle carenze formative e dei debiti formativi nonché delle relative modalità di recupero, dei ritardi e delle assenze, di eventuali note disciplinari;
- provvedere a compilare e sottoscrivere i pagellini infra-quadrimestrali con indicazione dei livelli di profitto nelle diverse discipline, delle ore di recupero svolte e frequentate da ciascuno studente e dell'esito riportato, della valutazione relativa al comportamento;
- raccogliere e consegnare agli uffici della segreteria e la documentazione relativa ai crediti formativi maturati dagli alunni nel triennio;

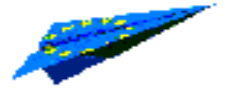
*Luca Azzollini*

*A*





**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

- k. provvedere a consegnare copia delle pagelle e dei pagellini infra-quadrimestrali e a farne sottoscrivere copia da riconsegnare all' ufficio di Vicepresidenza;
- l. provvedere a comporre e ad inviare all'Ufficio di Vicepresidenza copia delle terze prove scritte in occasione delle simulazioni dell'esame di Stato per le classi quinte;
- m. curare la stesura del documento di classe e degli altri documenti relativi alla classe previsti dalla normativa vigente in tema di Esame di Stato
- n. per gli studenti del corso serale / pomeridiano, raccogliere e classificare in appositi faldoni le certificazioni degli alunni della classe e la documentazione relativa alla personalizzazione del percorso;
- o. fare richiesta di lettere di controdeduzioni scritte per note disciplinari e, ove necessario, di convocazione di C.d.C. straordinari per provvedimenti disciplinari

a funzione di tutor sarà retribuita come attività aggiuntiva con non meno di 30 ore di attività di on insegnamento.

Milano, 21 ottobre 2014

<i>Per la delegazione di parte pubblica</i>	<i>Per la RSU di Istituto</i>	<i>Per la RSA</i>
<i>Il Dirigente Scolastico</i>	<i>Prof. Federico Militante</i>	<i>Sig. Giuseppe Castellino</i>
<i>Prof. Luca Azzollini</i>	<i>Prof. Giuseppe Geronzi</i>	<i>Sig. Nunzia Giordano</i>
	<i>Prof. Nicola Morea</i>	

