



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it



Circolare n. 311

Milano, 21/05/2019

**A tutto il personale A.T.A.  
Loro Sede**

Oggetto: Piano ferie anno scolastico 2018/2019.

Il personale in indirizzo dovrà predisporre la domanda di ferie in modo da tenere disponibili non più di 6 giorni di ferie riferite all'anno 2018/2019 (solo per il personale con contratto a tempo indeterminato); le ferie estive, della durata di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite di norma nel periodo 01/07 al 31/08 di ciascun anno.

**La relativa richiesta dovrà essere presentata entro il 03 Giugno 2019.**

**Al personale che non presenterà domanda entro il termine stabilito, le ferie verranno assegnate d'ufficio.**

Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 Agosto di ogni anno scolastico; Eventuale residuo può essere goduto dal dipendente entro il 30 Aprile dell'anno scolastico successivo.

I giorni di ferie sono concessi dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA, compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale indicato.

A tal fine si comunica, al personale in indirizzo, il numero di presenze come da contratto di Istituto in servizio per salvaguardare i servizi minimi nel periodo dal 1° Luglio al 31 Agosto:

**Assistenti Amministrativi:**

**DIDATTICA**

**dal 01/07/2019 al 31/07/2019 n. 2 Assistenti Amministrativi**

**dal 01/08/2019 al 31/08/2019 n. 1 Assistente Amministrativo**

**PERSONALE**

**dal 01/07/2019 al 31/07/2019 n. 2 Assistenti Amministrativi**

**dal 01/08/2019 al 31/08/2019 n. 1 Assistente Amministrativo**

**BENI E SERVIZI**

**dal 01/07/2019 al 15/07/2019 n. 2 Assistente Amministrativo**

**dal 16/07/2019 al 31/08/2019 n.1 Assistente Amministrativo**

**PROTOCOLLO**

**dal 01/07/2019 al 31/07/2019 n. 1 Assistente Amministrativo**



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 - Codice Univoco: UF9LI5  
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it



**CONTABILITA'**

**Dal 01/07/2019 al 31/07/2019 n. 1 Assistente Amministrativo**

**Ass.Tecnici**

**dal 01/07/2019 al 31/07/2019 n. 2 Assistente Tecnici**

**dal 01/08/2019 al 31/08/2019 n. 1 Assistente Tecnico**

**CUCINA**

**dal 01/07/2019 al 31/07/2019 n. 4 Assistenti Tecnici**

**Collaboratori Scolastici**

**Dal 22/07/2019 al 24/08/2019 n. 3 Collaboratori Scolastici**

**(di cui almeno uno che detenga le chiavi e il codice allarme)**

**Dal 26/08/2019 al 31/08/2019 Tutti i Collaboratori Scolastici**

Inoltre, si precisa che nel caso in cui le richieste di ferie e festività soppresse dovessero essere in numero tale da non poter rispettare i criteri sopra riportati, ed il personale non si rende disponibile a modificare volontariamente le richieste, sarà adottato il sistema della rotazione su base annuale, estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto da cui iniziare.

F.to IL DIRETTORE SGA  
Sig. Filippo CAMPO

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof. Luca AZZOLLINI)



Trattamento della pratica  
A.A. Rosa Lucia Mascara

*RM*