



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

CIRCOLARE N.89

Sig. Docenti  
Studenti e loro famiglie

Milano, \_\_17\_\_ novembre 2018

**OGGETTO: PROCEDURA CONSEGNA P.E.I. – P.D.P.**

Come preannunciato nelle circolari n°82 e 83, si forniscono qui di seguito le modalità e le procedure da seguire per sottoporre alla firma degli studenti interessati ovvero dei loro genitori i PEI/PDP deliberati nei consigli di classe:

1. Produrre di ogni **P.E.I e P.D.P. due copie**; delle due copie predisposte, una verrà consegnata alla famiglia e una verrà archiviata nell'ufficio B.E.S. nel fascicolo personale dello studente.
2. **Il Tutor** si preoccuperà di contattare e consegnare il **P.D.P.** licenziato dal consiglio di classe alle famiglie degli allievi interessati ad avere una personalizzazione dell'apprendimento, entro giovedì 6 dicembre p.v.;
3. **Il Tutor e i docenti** di sostegno si preoccuperanno di contattare e consegnare il **P.E.I.** licenziato dal CDC alle famiglie degli allievi interessati, entro giovedì 6 dicembre p.v.;
4. Le famiglie di allievi DVA, dovranno sottoscrivere il "**Modulo di dissenso**", qualora decidessero di rigettare la tipologia di PEI proposta dal CDC
5. La eventuale richiesta, da parte delle famiglie degli allievi di minore età ovvero degli allievi DVA di maggiore età, di passare da un PEI con obiettivi differenziati (in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali) ad uno con obiettivi minimi (coerenti con la programmazione ministeriale) è tuttora regolata dall'art. 15 comma 4 dell'OM 21 maggio 2001 n. 90; l'accoglimento di tale richiesta è dunque subordinata all'accertamento di "*livelli di apprendimento corrispondenti agli obiettivi previsti dai programmi ministeriali*" da parte del competente consiglio di classe; tale accertamento si deve svolgere nel corso della normale attività didattica e non necessita di specifiche prove di idoneità.
6. Nel caso in cui si verifichi quanto ai precedenti punti 4 e 5, il GLHO, formato dal CDC e da tutti gli attori coinvolti alla redazione del PEI, procederà alla definizione di un P.E.I. secondo quanto indicato dalle famiglie e dagli altri componenti;
7. Nei giorni dedicati ai colloqui con le famiglie, 27 – 28 - 29 novembre, per riuscire ad effettuare il maggior numero di colloqui con i genitori, i Tutor potranno consegnare i P.D.P ed i P.E.I. in collaborazione con gli insegnanti di sostegno; si raccomanda in questo caso di non soffermarsi troppo con una singola famiglia facendo attendere a lungo le altre; nei casi che richiedano un prolungato approfondimento potrà essere fissato un successivo appuntamento, comunque entro e non oltre sabato 15 dicembre p.v.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

MLI-FM/