



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la L  
**Istituto di Istruzione Secondari**  
**Paolo Frisi**

Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)  
Cod. Fisc. 80127550152

VADEMECUM PER LE USCITE DIDATTICHE A. S. 2017/2018 (in applicazione della direttiva prot. 9065/A37 del 18.12.2017)

ADEMPIMENTO	QUANDO LO FA	CHI LO FA	NOTE
Nomina dei docenti referenti a. Prof.ssa Cinzia Rodà: referente per i corsi diurni b. Prof. Leonardo Mazzoni : referente per i corsi pomeridiano-serali e funzione strumentale	Delibere del Collegio dei Docenti del 26/09/2017 e del 24/10/2017	Dirigente scolastico Collegio dei Docenti	
Indicazioni sui componenti dello staff che si occupano della nomina dei docenti accompagnatori: a. Prof. Inga sede centrale e sedi associate Amoretti ed Olmo b. il Prof. Militante (Prof. Grillo, Grimaldi, Stillitani) sede centrale e sedi associate Amoretti ed Olmo per il docenti di sostegno, gli educatori ed il pulmino	Dispone staff 2/10/2017	Dirigente scolastico	
Nomina dell'AA dell' Ufficio Beni&Servizi a. Sig. Andrea Fontana		Direttore SGA Dirigente Scolastico	Piano di Lavoro personale Amministrativo
Invio di proposte per i cataloghi da parte dei consigli di classe e dei singoli docenti	entro venerdì 22 dicembre	Tutor dei consigli di classe ovvero singoli docenti	Inviare a <a href="mailto:inga@ipsfrisi.it">inga@ipsfrisi.it</a>
Catalogo delle uscite didattiche (uno per i corsi diurni, uno per i corsi pomeridiano-serale)	Entro lo 08/0102018	Rodà Mazzoni	
Circolari periodiche che informino delle più imminenti uscite didattiche previste dal Catalogo	8 gennaio 1 febbraio, 1 marzo, 30 marzo	Rodà Mazzoni	
Contatti con gli enti organizzatori degli eventi sportivi e culturali	Almeno un mese prima	Rodà Mazzoni	
Adesione di ogni Consiglio di Classe ad una uscita didattica mediante la compilazione del modulo "RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER VISITA/USCITA DIDATTICA"	Almeno 20 gg prima dell'effettuazione dell'uscita didattica	Tutor di classe	Il MODULO si trova nella cartetta che si può ritirare dai docenti referenti
Distribuzione tra gli studenti del modulo AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE VISITE/USCITE DIDATTICHE per l'adesione all'iniziativa e l'autorizzazione della famiglia per gli studenti minorenni (compresa uso del pulmin	Almeno 15 gg prima	Tutor di classe	I MODULI si trovano nella cartetta che si può ritirare dai docenti referenti
Ritiro dei moduli di autorizzazione e dell'adesione del consiglio di classe; in caso di partecipazione ad attività sportive extrascolastiche, ritiro dei certificati medici comprovanti lo stato di buona salute	Almeno 10 gg prima	Tutor di classe consegnano a docenti referenti	
Predisposizione degli ordini agli enti fornitori	Almeno 7 giorni prima	Fontana	
Nomine dei docenti accompagnatori e responsabili	Almeno 5 giorni prima	Staff DS	
Pubblicazione della circolare con le informazioni relative all'uscita che si effettua	Almeno 3 gg prima	Staff DS	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luca AZZOLLINI)