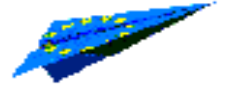




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**



**Paolo Frisi**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale**  
**Istituto Professionale Settore Servizi**  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)  
Cod. Fisc. 80127550152

Circ. n. 44

Milano, 19 ottobre 2017

**Sig.DOCENTI**  
**Studenti e loro Famiglie**  
**Personale ATA**

**OGGETTO: attribuzione di incarico come tutor di classe ; designazione dei segretari di verbale**

Visto l' art. 5 c. 8 Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297  
visti gli artt. 30 e 88 CCNL  
vista la CM n. 36 /2014  
vista la disponibilità degli interessati a svolgere l'incarico di tutor di classe

sono attribuiti gli incarichi di **Tutor di classe**, con delega a presiedere i consigli di classe in assenza dello scrivente come da allegati prospetti e con i compiti indicati nel protocollo di intesa sui tutor di classe n.5460/A26 del 21 ottobre 2014 (<http://www.ipsfrisi.it/portale/?p=4687> ) che si allega.

Sono contestualmente designati i segretari di verbale dei consigli di classe per il corrente anno scolastico.

I docenti indicati con “\*” sono incaricati a svolgere le funzioni di tutor in via provvisoria, in attesa della definizione del contratto dell'avente diritto.

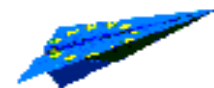
La presente circolare costituisce notifica agli interessati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luca Azzollini)  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi**  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)  
Cod. Fisc. 80127550152

Prot. n° 7071 / Fp del 19/10/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D. L.vo 297/94, art 5

VISTO IL d. Lvo 165/2001 art. 25 c.5

**NOMINA**

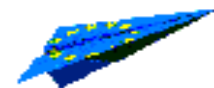
i seguenti docenti con la funzione di tutor di classe, con delega a presiedere in sua assenza i consigli di classe, e di segretario di verbale degli stessi :

Classe	Tutor	Segretario	Classe	Tutor	Segretario
<b>Liceo economico sociale</b>			<b>IP Enogastronomia triennio</b>		
1A	CIARLEGLIO	GUERINONI	3G	VASILE	TAVOLA
2A	SCARIONI	GESMUNDO	3I	CICERI	BONTEMPONE
3A	MARCHESINI	BRUNO V.	4G	POZZI	FERRARO
4A	PRATI	FASSI	5G	VASILE	GIANNELLI A.
5A	D'ERRICO	LAMPASONA	5D	SORRENTINO	TALIA
<b>IP socio-sanitario</b>			5E	SCOPELLITI	PARISI
1C	FERRARI	CASSINARI	5F	BIANCARDI	VESSICHELLI A.
1D	GELO	<i>Disegno</i>	5I	PIGNATARO	GAETANO
2C	SACCONI	ZANETTI	5K	CERIANI	MAFFETTONE
2D	VIAPIANA	<i>MUSICA</i>	5Ld	CAVALLONE	MAGLIONE
3C	PASTENA	GUERRA	5J	LOI	CASCIO
3D	FERRARI	CURTO	<b>IP Sala/Bar Triennio</b>		
4C	SACCONI	MANGANINI	3I	CICERI	VULLO
5C	SENATORE	MANTERO	4I	TASSONE*	LODDO
<b>IP Commerciale</b>			5G	SCEBBA	FARINA
1D	PERINI	SCRAVAGLIERE	5L	CAVALLONE	BRIAMONTE
2D	RACANELLI	PAPA	<b>IP Accoglienza turistica Triennio</b>		
4C	CHIAVEGATTI	LOMBARDO S.	3H	CARUSO*	ARVIA
5C	MOCCIA	BRUNO D.	4H	GOLIA*	SCOCCO
<b>IP E.O.A biennio comune</b>			5H	POLZELLA	COLLURA
1Ao	GALIMBERTI	CONTE	<b>IeFP Turismo Ricevimento</b>		
1Bo	POLZELLA	RESTIVO	1J	VIVIANI	<i>Diritto</i>
1Co	CELESTE*	BRUNO A.	2J	CALABRO'	MALAPONTI
2Ao	GALIMBERTI	COMO	3J	SCIRO	QUERCIA
1G	RIVETTI	PAGLIARULO	<b>IeFP Benessere Accoglienza</b>		
2F	RIVETTI	CAPOBIANCO	1L	GIBILISCO	<i>Igiene</i>
1H	CELESTE*	FILIPPI	2L	GIBILISCO	<i>Tec.comunicazione</i>
2H	SCOMAZZONI	COMI	3L	GIBILISCO	VESSICHELLI V.
1I	FIGUS	MAZZA			
2I	FIGUS	MERCOGLIANO			

\*in attesa di conferma del contratto



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale  
Istituto Professionale Settore Servizi**  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)  
Cod. Fisc. 80127550152

**TUTOR DI CLASSE e SEGRETARI C.d.C. – corsi pomeridiani e serali**

Classe	Tutor	Segretario	Classe	Tutor	Segretario
<b>IP socio-sanitario</b>			<b>IP SALA/BAR Triennio</b>		
3M	MOREA	PUGLIESE	3R	MOROSSI	RUSSO
4M	MONTINO	LEPORE	4P	DE GIORGI	PERRUCCI
5M	MONTINO	BOCCACCIO	5P	GUALANO	RUBINACCI
1N	AGNELLO	<i>Doc.arte</i>	<b>IP ACCOGLIENZA TURISTICA Triennio</b>		
2N	AGNELLO	<i>Doc.musica</i>	3R	MOROSSI	RUSSO
3N	MILETTO	PUGLIESE	4R	MOROSSI	CASCIO
4N	MILETTO	TALIA	5R	FATO	CASCIO
5N	LAURO	BOCCACCIO	<b>IP ENOGASTRONOMIA sez. carc.</b>		
<b>IP Commerciale</b>			1S	LA FORTUNA	COMO
10	LARGHI	CORALLO	2S	LOI	COMO
20	LARGHI	MININNI	3S	MAZZONI	<i>Diritto e tecnica</i>
3N	VADAMERI	DOTRO	4S	BULGARELLO	LUISA
40	LOPEZ	VESSICHELLI	5S	BULGARELLO	BELHADJ MOHAMED
50	LOPEZ	MANZONI	<b>leFP TURISMO RICEVIMENTO</b>		
<b>IP E.O.A. biennio comune</b>			1Q	MANCUSO	DI BELLA
1P	FORNI	GAMBARDELLA	2Q	MANCUSO	GELO
2P	FORNI	SANTAGATA	3Q	MARATEA	ROLANDI
1R	MASCIADRI	PERRUCCI	<b>LICEO ECONOMICO SOCIALE</b>		
<b>IP ENOGASTRONOMIA Triennio</b>			1B	D'ANNIBALE	LO DUCA
3P	DE GORGI	SANTAGATA	2B	D'ANNIBALE	LOMBARDO A.
4P	DE GIORGI	NATALI	4B	SALVIGNI	GRASSO
5P	GUALANO	BUONO	5B	SALVIGNI	TOMASELLO

*\*in attesa di conferma del contratto*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*



**Paolo Frisi**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale**  
**Istituto Professionale Settore Servizi**  
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)  
Cod. Fisc. 80127550152

Deposizione all'albo  
n. 731 del 21/10/2014  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**PROTOCOLLO DI INTESA**  
**sui tutor di classe a.s. 2014/2015**  
**(da recepire nel futuro Contratto attività aggiuntive 2014/2015)**

**Prot. n 5460/A26 del 21 ottobre 2014**

L'anno 2014, il mese di ottobre, il giorno 21 in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituto:

**la delegazione da parte pubblica**

rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Luca Azzollini

**la delegazione di parte sindacale costituita da**

RSU prof. Federico Militante, prof. Nicola Morea

**la rappresentanza sindacale**

Costituita dal sig. Castellino Giuseppe (CISL) e dalla Sig.ra Giordano Nunzia (CGIL)

in attesa della definizione del Contratto di Istituto relativo alle attività aggiuntive, valutando l'urgenza di procedere alla nomina dei tutor di classe, si accordano sulle seguenti funzioni da attribuire al tutor di classe.

In via ordinaria, il tutor di classe ha quindi le funzioni di:

- coordinare i lavori del Consiglio di classe in merito al raggiungimento degli obiettivi programmati;
- costituire un punto di riferimento per gli studenti e le famiglie in ordine alla risoluzione di eventuali problematiche sia disciplinari sia didattiche che dovessero sorgere, informandone la Presidenza;
- annotare i colloqui con le famiglie (anche telefonici) ed ogni altro appunto riguardante i singoli studenti e ritenuto da lui rilevante;
- raccordare il lavoro del Consiglio di classe con le indicazioni fornite dall'Ufficio di Presidenza e dal Collegio dei docenti;
- raccordare il lavoro del proprio Consiglio di classe con eventuali interventi di esperti interni/esterni, in particolare per la stesura dei Piani Educativi Individualizzati, in sintonia con i docenti di Sostegno;
- relazionare al Dirigente Scolastico, su richiesta di questi, riguardo al lavoro del proprio Consiglio di classe, in particolare nell'imminenza di scrutini o della compilazione di schede di valutazione intermedia;
- provvedere a raccogliere e consegnare agli uffici di segreteria, prima di ciascuno scrutinio, le schede di valutazione delle competenze, debitamente compilate da tutti i docenti della classe;
- al termine delle operazioni di scrutinio, provvedere alla compilazione delle lettere da inviare agli studenti e/o alle famiglie con indicazione delle carenze formative e dei debiti formativi nonché delle relative modalità di recupero, dei ritardi e delle assenze, di eventuali note disciplinari;
- provvedere a compilare e sottoscrivere i pagellini infra-quadrimestrali con indicazione dei livelli di profitto nelle diverse discipline, delle ore di recupero svolte e frequentate da ciascuno studente e dell'esito riportato, della valutazione relativa al comportamento;
- raccogliere e consegnare agli uffici della segreteria e la documentazione relativa ai crediti formativi maturati dagli alunni nel triennio;

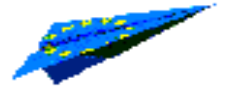
*Luca Azzollini*

*Paolo Frisi*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**



**Paolo Frisi**  
**Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale**  
**Istituto Professionale Settore Servizi**  
 Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano  
 Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523  
 E-mail [MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) - Sito [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)  
 Cod. Fisc. 80127550152

- k. provvedere a consegnare copia delle pagelle e dei pagellini infra-quadrimestrali e a farne sottoscrivere copia da riconsegnare all' ufficio di Vicepresidenza;
- l. provvedere a comporre e ad inviare all'Ufficio di Vicepresidenza copia delle terze prove scritte in occasione delle simulazioni dell'esame di Stato per le classi quinte;
- m. curare la stesura del documento di classe e degli altri documenti relativi alla classe previsti dalla normativa vigente in tema di Esame di Stato
- n. per gli studenti del corso serale / pomeridiano, raccogliere e classificare in appositi faldoni le certificazioni degli alunni della classe e la documentazione relativa alla personalizzazione del percorso;
- o. fare richiesta di lettere di controdeduzioni scritte per note disciplinari e, ove necessario, di convocazione di C.d.C. straordinari per provvedimenti disciplinari

a funzione di tutor sarà retribuita come attività aggiuntiva con non meno di 30 ore di attività di on insegnamento.

Milano, 21 ottobre 2014

<i>Per la delegazione di parte pubblica</i>	<i>Per la RSU di Istituto</i>	<i>Per la RSA</i>
<i>Il Dirigente Scolastico</i> Prof. Luca Azzollini	Prof. Federico Militante	Sig. Giuseppe Castellino
		
	Prof. Nicola Morea	Sig. Nunzia Giordano
		