



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Paolo Frisi
Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale
Istituto Professionale Settore Servizi
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523
E-mail MIIS058007@istruzione.it - Sito www.iisfrisi.gov.it
Cod. Fisc. 80127550152

Circolare nr. 218

Milano, 15 febbraio 2017

AI DOCENTI
Classi 5^e

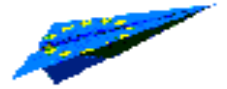
Oggetto: DATE E MODALITÀ DOCUMENTO DI CLASSE

Si comunicano le linee guida, presentate nelle riunioni delle 5^a martedì 7 e mercoledì 8 febbraio u.s. per la stesura del documento delle classi 5^e che dovrà essere consegnato in presidenza **martedì 9 maggio** p.v.:

1. Frontespizio su carta intestata predisposto dalla vicepresidenza
2. Indice
3. Elenco docenti del Consiglio di Classe (cognome e nome dei docenti, disciplina, firma), con firma finale del Dirigente Scolastico
4. Elenco dei Candidati, con indicazione sulla tesina/percorso (indicare solo il titolo)
5. Profilo professionale:
 - Obiettivi trasversali
 - Competenze professionali
6. Presentazione della classe
7. Contenuti disciplinari per ogni materia (ogni Docente deve consegnare al Tutor i propri contenuti disciplinari su chiavetta o via e-mail e inoltre una copia cartacea di tali contenuti disciplinari firmata dai due rappresentanti di classe e firmata da lui stesso)
8. Per la classe **5Aliceo**:
 - descrizione dell'esperienza ESABAC
 - descrizione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro (allegare elenco aziende 4^o anno – da richiedere al referente di settore)
9. Per le classi **5^a professionali diurne**: descrizione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro (allegare elenco aziende **3^a e 4^o anno** – da richiedere al referente di ogni settore)
10. **Per le classi 5^a pomeridiano/serali**: esperienza alternanza scuola lavoro (da richiedere al prof. Fumagalli)
11. Criteri di valutazione (tabella presente nel PTOF)
12. Modalità e strumenti di lavoro del Consiglio di Classe
13. Attività integrative ed extra-curricolari
14. Simulazione 3^e prove Esami di Stato (testo delle prove)
15. Griglia di valutazione: prima prova, seconda prova, terza prova, colloquio
16. **Studenti dsa**: allegare il PEP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi
17. **Studenti BES con disagio socio/economico**: allegare il PEP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi
18. Per gli alunni con **P.E.I equipollente** dovrà essere steso un documento di classe personalizzato con:
 - sintesi del P.E.I.
 - Contenuti disciplinari di quelle materie in cui sono presenti delle differenze rispetto a quelli della classe (in tal caso si deve consegnare copia cartacea, di tali contenuti disciplinari, firmata dallo studente interessato e dal docente)
 - Simulazioni 1^e – 2^e – 3^e prove se equipollenti rispetto a quelle della classe (testo delle prove)
 - Griglie di valutazione: 1^a – 2^a – 3^a prova e colloquio
 - Indicazioni su eventuali richieste di personale docente, educatori, o mezzi di comunicazione (p.c., ...)
19. Per gli alunni con **P.E.I differenziato** dovrà essere steso un documento di classe personalizzato con:
 - sintesi del P.E.I.
 - Simulazioni delle prove scritte che verranno sostenute (testi e griglie di valutazione)
 - Indicazioni su eventuali richieste di personale docente, educatori, o mezzi di comunicazione (p.c., ...)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



Paolo Frisi
Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico-Sociale
Istituto Professionale Settore Servizi
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523
E-mail MIIS058007@istruzione.it - Sito www.iisfrisi.gov.it
Cod. Fisc. 80127550152

Si ricorda che i Tutor, al termine dei propri consigli di classe dovranno:

- Inviare all'indirizzo inga@ipsfrisi.it copia del documento di classe scrivendo come oggetto dell'e-mail: "documento di classe 5..."
- Inviare all'indirizzo inga@ipsfrisi.it copia del documento degli studenti con P.E.I. (equipollente o differenziato) scrivendo come oggetto dell'e-mail: "documento dva classe 5..."

Consegnare in presidenza

- 3 copie originali del foglio firma per ogni tipo di documento (documento di classe, documenti studenti con PEI, documenti studenti DSA,); **NON** consegnare copia cartacea del documento di classe
- 1 copia cartacea per ogni studente con P.E.I. (equipollente o differenziato)
- copie dei programmi svolti firmate dai rappresentanti degli studenti e dal docente della disciplina.

Affinché i tutor di classe e i docenti di sostegno possano redigere le varie tipologie di documenti (di classe e personalizzati per studenti dva) è necessario che gli insegnanti delle singole discipline facciano avere entro e non oltre sabato 29 aprile p.v. la documentazione di riferimento (programmi effettivamente svolti, griglie di valutazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/